ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 июня 2015 г. N 350-ПП

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ

ПЛАНОВ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД ГОРОДА МОСКВЫ

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A3E0A4CFEADA8059DD62B610AE7F757161BF60F6CD38009FC1FFA6AB43C43FB06291DE62F24D3BB1wAJ5J) от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и [постановлением](consultantplus://offline/ref=A3E0A4CFEADA8059DD62B610AE7F757161BF66F4C13B009FC1FFA6AB43C43FB06291DEw6J7J) Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 г. N 1043 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг" Правительство Москвы постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#P30) формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд города Москвы (приложение).

2. Установить, что:

2.1. [Порядок](#P30) формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд города Москвы применяется государственными унитарными предприятиями (государственными предприятиями, казенными предприятиями) города Москвы с 1 января 2017 г.

2.2. [Порядок](#P30) формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд города Москвы применяется для формирования планов закупок товаров, работ, услуг начиная с формирования планов закупок товаров, работ, услуг на 2017-2019 годы.

2.3. Планы закупок товаров, работ, услуг на 2016-2018 годы формируются в соответствии с [Порядком](#P30) формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд города Москвы с учетом требований, установленных совместным приказом Департамента города Москвы по конкурентной политике и Департамента экономической политики и развития города Москвы.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Сергунину Н.А.

Мэр Москвы

С.С. Собянин

Приложение

к постановлению Правительства

Москвы

от 16 июня 2015 г. N 350-ПП

ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ПЛАНОВ ЗАКУПОК ТОВАРОВ,

РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД

ГОРОДА МОСКВЫ

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд города Москвы (далее - Порядок) определяет правила формирования, утверждения и внесения изменений в планы закупок товаров, работ, услуг.

1.2. В планы закупок товаров, работ, услуг (далее - план закупок) подлежат включению все закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд города Москвы, осуществление которых планируется в очередном финансовом году и плановом периоде.

1.3. Планы закупок формируются и утверждаются:

1.3.1. Государственными заказчиками города Москвы (органами исполнительной власти города Москвы, государственными казенными учреждениями города Москвы).

1.3.2. Государственными бюджетными учреждениями города Москвы, не утвердившими положение о закупках в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A3E0A4CFEADA8059DD62B610AE7F757161B067FAC93E009FC1FFA6AB43wCJ4J) от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

1.3.3. Государственными бюджетными и автономными учреждениями города Москвы, государственными унитарными предприятиями (государственными предприятиями, казенными предприятиями) города Москвы (далее - государственные унитарные предприятия), которым в установленном порядке предоставлены бюджетные инвестиции на осуществление капитальных вложений в объекты государственной собственности города Москвы.

1.4. Планы закупок формируются на очередной финансовый год и плановый период по форме, установленной [приложением](#P84) к настоящему Порядку.

1.5. План закупок разрабатывается путем изменения параметров очередного финансового года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров второго года планового периода.

1.6. Формирование, утверждение и ведение планов закупок осуществляется с помощью информационной системы города Москвы в сфере закупок.

1.7. Утвержденный план закупок подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок в срок не позднее трех рабочих дней со дня утверждения или изменения плана закупок, за исключением содержащихся в нем сведений, составляющих государственную тайну, с момента ввода ее в эксплуатацию.

До ввода в эксплуатацию единой информационной системы в сфере закупок утвержденные планы закупок размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

2. Формирование, утверждение и ведение планов закупок

2.1. Органы исполнительной власти города Москвы до 25 июня текущего финансового года формируют предварительные планы закупок для формирования на их основании обоснований бюджетных ассигнований и в срок не позднее 10 рабочих дней со дня доведения до них лимитов бюджетных обязательств корректируют и утверждают сформированные планы закупок.

2.2. Государственные казенные учреждения города Москвы в срок до 15 июня текущего финансового года формируют и согласовывают предварительные планы закупок с органами исполнительной власти города Москвы, осуществляющими в отношении них функции и полномочия учредителя, и в срок не позднее 10 рабочих дней со дня доведения до них лимитов бюджетных обязательств корректируют, повторно согласовывают и утверждают сформированные планы закупок.

2.3. Государственные заказчики города Москвы направляют планы закупок с использованием информационной системы города Москвы в сфере закупок в финансовый орган для подтверждения соответствия информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, доведенным лимитам бюджетных обязательств.

2.4. Государственные бюджетные учреждения города Москвы формируют предварительные планы закупок при планировании их финансово-хозяйственной деятельности или после принятия органом исполнительной власти города Москвы решения о передаче полномочий государственного заказчика по заключению и исполнению от имени города Москвы государственных контрактов от лица органов исполнительной власти города Москвы (далее - передача полномочий государственного заказчика) и до 15 июня текущего финансового года согласовывают предварительные планы закупок с органами исполнительной власти города Москвы, осуществляющими в отношении них функции и полномочия учредителя, для учета при формировании обоснований бюджетных ассигнований.

2.5. Государственные бюджетные учреждения города Москвы в срок не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности либо после доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации корректируют, повторно согласовывают с органом исполнительной власти города Москвы, осуществляющим в отношении них функции и полномочия учредителя, и утверждают сформированные планы закупок.

2.6. Государственные бюджетные учреждения направляют планы закупок с использованием информационной системы города Москвы в сфере закупок в финансовый орган для осуществления контроля за соответствием информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения, учтенной в утвержденном плане финансово-хозяйственной деятельности.

2.7. Государственные автономные учреждения города Москвы, государственные унитарные предприятия, которым предоставлены бюджетные инвестиции на осуществление капитальных вложений в объекты государственной собственности города Москвы после принятия органом исполнительной власти города Москвы решения о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений или решения о передаче полномочий государственного заказчика формируют предварительные планы закупок и до 15 июня текущего финансового года согласовывают предварительные планы закупок с органами исполнительной власти города Москвы, осуществляющими в отношении них функции и полномочия учредителя, органами исполнительной власти города Москвы, в ведомственном подчинении которых находятся государственные унитарные предприятия (далее - учредитель).

2.8. Государственные автономные учреждения города Москвы, государственные унитарные предприятия в срок не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашений о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений либо после доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации корректируют, повторно согласовывают с учредителями и утверждают сформированные планы закупок.

3. Внесение изменений в утвержденные планы закупок

3.1. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок являются:

3.1.1. Изменение целей осуществления закупок для обеспечения государственных нужд города Москвы и изменение требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций органов исполнительной власти города Москвы и подведомственных им государственных казенных учреждений города Москвы.

3.1.2. Изменение закона города Москвы о бюджете города Москвы на текущий финансовый год и плановый период.

3.1.3. Реализация федеральных законов, законов города Москвы и иных нормативных правовых актов, решений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Москвы, Мэра Москвы.

3.1.4. Реализация решения, принятого государственным заказчиком города Москвы или государственным бюджетным учреждением города Москвы, государственным автономным учреждением города Москвы, государственным унитарным предприятием по итогам обязательного общественного обсуждения закупок.

3.1.5. Выдача предписания органами, осуществляющими контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.1.6. Изменение потребности в товарах, работах, услугах.

3.1.7. Изменение объема и (или) стоимости планируемых к закупке товаров, работ, услуг, произведенное в связи с выявленной в ходе подготовки процедуры осуществления закупки (или закупок) невозможностью осуществления закупки (или закупок) в пределах планируемого объема бюджетных ассигнований, предусмотренных планом закупки по соответствующему объекту и (или) объектам закупок.

3.1.8. Возникновение потребности в определенных товарах, работах, услугах, закупаемых в целях ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, либо для оказания медицинской помощи в экстренной форме или неотложной форме.

3.1.9. Принятие органом исполнительной власти города Москвы решения об осуществлении капитальных вложений в объекты государственной собственности города Москвы.

Приложение

к Порядку формирования,

утверждения и ведения планов

закупок товаров, работ, услуг

для обеспечения государственных

нужд города Москвы

Форма плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

государственных нужд города Москвы на 20\_\_ финансовый год

и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

┌─────┐

│Коды │

├─────┤

Дата │ │

├─────┤

Наименование государственного заказчика, по ОКПО │ │

бюджетного, автономного учреждения или ├─────┤

государственного унитарного предприятия ИНН │ │

города Москвы ├─────┤

КПП │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├─────┤

Организационно-правовая форма по [ОКОПФ](consultantplus://offline/ref=A3E0A4CFEADA8059DD62B610AE7F757161BF6FF1CE3C009FC1FFA6AB43wCJ4J) │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├─────┤

Наименование публично-правового образования по [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=A3E0A4CFEADA8059DD62B610AE7F757161BC6FFBC83D009FC1FFA6AB43wCJ4J) │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├─────┤

Местонахождение (адрес), телефон, адрес │ │

электронной почты │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├─────┤

Наименование бюджетного, автономного по ОКПО │ │

учреждения или государственного унитарного │ │

предприятия города Москвы, осуществляющего │ │

закупки в рамках переданных полномочий │ │

[1](#P164) │ │

государственного заказчика │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├─────┤

Местонахождение (адрес), телефон, адрес по [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=A3E0A4CFEADA8059DD62B610AE7F757161BC6FFBC83D009FC1FFA6AB43wCJ4J) │ │

[1](#P164) │ │

электронной почты │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├─────┤

Вид документа (базовый (0); измененный изменения │ │

(порядковый код изменения) │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └─────┘

┌────┬─────────────────┬───────────────────────────────┬──────────────┬────────────────┬────────────┬──────────────┬─────────────────────────────────────────────┬───────────┬───────────────┬─────────────┬───────────┐

│N │Идентификационный│Цель осуществления закупки │Код бюджетной │Код позиции │Наименование│Планируемый │Объем финансового обеспечения (тыс. рублей) │Сроки │Дополнительная │Информация о │Обоснование│

│п/п │ [2](#P171) ├───────────────┬───────────────┤ [4](#P188)│Классификатора │объекта │год размещения├──────┬──────────────────────────────────────┤(периодич- │информация в │проведении │внесения │

│ │код закупки │наименование │ожидаемый │классификации │предметов │закупки │извещения, │всего │в том числе планируемые платежи │ность) │соответствии с │общественного│изменений │

│ │ │мероприятия │результат │ │государственного│ │направления │ ├───────────┬──────────────┬───────────┤осущест- │[пунктом 7](consultantplus://offline/ref=A3E0A4CFEADA8059DD62B610AE7F757161BF60F6CD38009FC1FFA6AB43C43FB06291DE62F24D38B5wAJ0J) части│обсуждения │ │

│ │ │государственной│реализации │ │заказа города │ │приглашения, │ │на текущий │на плановый │на │вления │2 статьи 17 │закупки (да │ │

│ │ │программы │мероприятия │ │Москвы │ │заключения │ │финансовый │период │последующие│планируемых│Федерального │или нет) │ │

│ │ │города Москвы │государственной│ │ │ │контракта с │ │год ├───────┬──────┤годы │закупок │закона от 5 │ │ │

│ │ │либо не │программы │ │ │ │единственным │ │ │на │на │ │ │апреля 2013 г. │ │ │

│ │ │включенные в │ [3](#P185) │ │ │ │поставщиком │ │ │первый │второй│ │ │N 44-ФЗ "О │ │ │

│ │ │государственные│города Москвы │ │ │ │(подрядчиком, │ │ │год │год │ │ │контрактной │ │ │

│ │ │программы │ │ │ │ │исполнителем) │ │ │ │ │ │ │системе в сфере│ │ │

│ │ │города Москвы │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │закупок │ │ │

│ │ │направления │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │товаров, │ │ │

│ │ │деятельности │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │работ, услуг │ │ │

│ │ │органов │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │для обеспечения│ │ │

│ │ │государственной│ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │государственных│ │ │

│ │ │власти города │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │и муниципальных│ │ │

│ │ │Москвы │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │нужд" │ │ │

├────┼─────────────────┼───────────────┼───────────────┼──────────────┼────────────────┼────────────┼──────────────┼──────┼───────────┼───────┼──────┼───────────┼───────────┼───────────────┼─────────────┼───────────┤

│ 1 │ 2 │ 3 │ 4 │ 5 │ 6 │ 7 │ 8 │ 9 │ 10 │ 11 │ 12 │ 13 │ 14 │ 15 │ 16 │ 17 │

├────┼─────────────────┼───────────────┼───────────────┼──────────────┼────────────────┼────────────┼──────────────┼──────┼───────────┼───────┼──────┼───────────┼───────────┼───────────────┼─────────────┼───────────┤

│ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

├────┼─────────────────┼───────────────┼───────────────┼──────────────┼────────────────┼────────────┼──────────────┼──────┼───────────┼───────┼──────┼───────────┼───────────┼───────────────┼─────────────┼───────────┤

│ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

├────┼─────────────────┼───────────────┼───────────────┼──────────────┼────────────────┼────────────┼──────────────┼──────┼───────────┼───────┼──────┼───────────┼───────────┼───────────────┼─────────────┼───────────┤

│ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

├────┼─────────────────┼───────────────┼───────────────┼──────────────┼────────────────┼────────────┼──────────────┼──────┼───────────┼───────┼──────┼───────────┼───────────┼───────────────┼─────────────┼───────────┤

│ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

├────┼─────────────────┴───────────────┴───────────────┴──────────────┴────────────────┴────────────┼──────────────┼──────┼───────────┼───────┼──────┼───────────┼───────────┼───────────────┼─────────────┼───────────┤

│ │Итого по коду БК │ │ │ │ │ │ │ X │ X │ X │ X │

├────┼──────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────┼──────────────┼──────┼───────────┼───────┼──────┼───────────┼───────────┼───────────────┼─────────────┼───────────┤

│ │Итого объем финансового обеспечения, предусмотренного на заключение контрактов │ │ │ │ │ │ │ X │ X │ X │ X │

└────┴──────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────┴──────────────┴──────┴───────────┴───────┴──────┴───────────┴───────────┴───────────────┴─────────────┴───────────┘

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Ф.И.О., должность руководителя (подпись) (дата утверждения)

(уполномоченного должностного лица)

заказчика)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

(Ф.И.О. ответственного исполнителя) (подпись)

--------------------------------

1

Заполняется в отношении плана закупок, включающего информацию о

закупках, осуществляемых бюджетным, автономным учреждением или

государственным унитарным предприятием в рамках переданных ему органом

исполнительной власти города Москвы полномочий государственного заказчика

по заключению и исполнению от лица указанных органов государственных

контрактов.

2

До 1 января 2017 г. при формировании и ведении плана закупок

государственного заказчика идентификационный код закупки формируется на

основе кодов главы и вида расходов бюджетной классификации Российской

Федерации и кода Общероссийского [классификатора](consultantplus://offline/ref=A3E0A4CFEADA8059DD62B610AE7F757161BE65F5C93F009FC1FFA6AB43wCJ4J) продукции по видам

экономической деятельности, а при формировании и ведении плана закупок

государственного унитарного предприятия - на основе кода Общероссийского

[классификатора](consultantplus://offline/ref=A3E0A4CFEADA8059DD62B610AE7F757161BE65F5C93F009FC1FFA6AB43wCJ4J) продукции по видам экономической деятельности. До 1 января

2016 г. при формировании и ведении плана закупок бюджетного, автономного

учреждения идентификационный код закупки формируется на основе [кода](consultantplus://offline/ref=A3E0A4CFEADA8059DD62B610AE7F757161B062F5CD34009FC1FFA6AB43C43FB06291DE62F3483AB2wAJ5J)

классификации операций сектора государственного управления и кода

Общероссийского [классификатора](consultantplus://offline/ref=A3E0A4CFEADA8059DD62B610AE7F757161BE65F5C93F009FC1FFA6AB43wCJ4J) продукции по видам экономической

деятельности, с 1 января 2016 г. - на основе кода Общероссийского

[классификатора](consultantplus://offline/ref=A3E0A4CFEADA8059DD62B610AE7F757161BE65F5C93F009FC1FFA6AB43wCJ4J) продукции по видам экономической деятельности.

3

Графа заполняется в случае, если планируемая закупка включена в

государственную программу города Москвы.

4

Код классификации операций сектора государственного управления

заполняется при наличии.