

**Автономная некоммерческая организация
ЦЕНТР ПРАВОВОЙ ПОДДЕРЖКИ «ПРОФЗАЩИТА»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ЦПП «Профзащита»
_____ С.В. Кандриков

« ___ » _____ 2016 г.

Дополнительная профессиональная программа
(повышение квалификации)

ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕТА В БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

72 ч.

Авторы-составители: специалисты
АНО Центра правовой поддержки
«Профзащита»

Москва - 2016

Пояснительная записка

Стандартизация всех сфер деятельности национальной экономики приводит к необходимости совершенствования законодательства в соответствии с вновь принятыми и международными нормами, упорядочению и повышению качества предоставляемых услуг при участии всех заинтересованных сторон, а также изменению принципов подготовки специалистов, в т. ч. в сфере бухгалтерского учета.

Дополнительная программа повышения квалификации «Основы организации учета в бюджетных учреждениях» (далее – Программа) разработана специалистами АНО Центра правовой поддержки «Профзащита» с учетом потребностей общероссийского и столичного рынка труда на основе профессионального стандарта, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.12.2014 г. № 1061н (зарег. в Минюсте РФ 23 января 2015 г.), Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки бакалавра 38.03.01 «Экономика», зарегистрированного в Минюсте России от 30 ноября 2015 года № 39906.

Программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки слушателей.

Актуальность Программы обусловлена востребованностью на рынке труда грамотных, осведомленных, высококвалифицированных работников бухгалтерской службы, специализирующихся на вопросах организации учета в бюджетных учреждениях, а именно: требованиях к ведению учета, осуществлении предбалансового анализа хозяйственных операций, особенностях закрытия отчетного периода, порядке заполнения форм бухгалтерской отчетности и их сдачи, аспектах исчисления и уплаты основных налогов и сборов, проверке финансово-хозяйственной деятельности.

Программа сформирована таким образом, что позволяет охватить важнейшие аспекты деятельности бухгалтеров, работающих в бюджетных учреждениях: главным образом – вопросы из области экономики, налогообложения, аудита и работы с информацией по базовым профессиональным функциям.

Курс будет полезен начинающим и практикующим бухгалтерам, специалистам экономических отделов, работающим в бюджетных организациях. Он позволит получить или обновить знания по бухучету в соответствии с последними (за последние три года) изменениями нормативных документов и повысить профессиональную компетентность.

Программа оптимальна по длительности обучения, сочетанию аудиторных и внеаудиторных занятий. Её преимуществами являются насыщенность, высокая информативность при компактности и лаконичности содержания учебных разделов, а также практикоориентированность. Предусматривается проведение лекций, интерактивных занятий и консультаций. Предполагается реализация

деятельностного и личностно-ориентированного подходов к обучению слушателей (адресное рассмотрение проблемных ситуаций, решение кейсовых заданий, обмен опытом).

Программа поможет слушателям развить свое стратегическое мышление, сформировать системное понимание профессиональных задач и необходимых способов деятельности; позволит самостоятельно обосновывать принятые решения в зоне своей ответственности и применять их в реальной практике.

Раздел 1. «ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ»

1.1. Цель реализации Программы

Совершенствование базовых и специальных профессиональных компетенций обучающихся в области организации бухгалтерского учета в бюджетных образовательных учреждениях.

Основная цель вида профессиональной деятельности (в соответствии с профессиональным стандартом «Бухгалтер»): формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений.

Совершенствуемые компетенции

в соответствии с ФГОС ВО

по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата – 4 года)
(зарег. в Минюсте РФ от 30.11.2015 № 39906)

№ п/п	Компетенции	Код компетенций		
		Бакалавриат		Магистратура
		4года	5 лет	
1.	Способен использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	ОК-6		
2.	Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-1		
3.	Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-2		

4.	Способен осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	ПК-14		
5.	Способен отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	ПК-17		
6.	Способен организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	ПК-18		

1.2. Планируемые результаты обучения

№ п/п	Знать	Код компетенций		
		Бакалавриат		Магистратура
		4 года	5 лет	
1.	Основные положения законодательства Российской Федерации и города Москвы в сфере организации бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	ОК-6		
2.	Особенности принятия к учету первичных учетных документов, создания и ведения регистров учета	ПК-1 ПК-14		
3.	Специфику документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества бюджетного учреждения; принципы и порядок группировки хозяйственных операций в рамках Единого плана счетов	ПК-2 ПК-14		
4.	Требования к инвентаризации имущества и закрытию отчетного периода; особенности заполнения форм бухгалтерской отчетности и их представления	ПК-17		
5.	Порядок осуществления налогового учета и планирования, формирования и сдачи налоговой отчетности; порядок формирования и сдачи отчетности по страховым взносам	ПК-17 ПК-18		
№ п/п	Уметь			
1.	Анализировать и применять на практике нормативно-правовые документы в сфере бухгалтерского учета	ОК-6		
2.	Принимать к учету первичную учетную документацию, создавать и вести регистры учета	ПК-1 ПК-14		
3.	Осуществлять документирование хозяйственных операций и вести бухгалтерский учет имущества учреждения; группировать хозяйственные операции в рамках Единого плана счетов	ПК-2 ПК-14		
4.	Выполнять работы по инвентаризации имущества и составлению бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	ПК-17		
5.	Осуществлять налоговый учет и налоговое планирование в организации, выполнять работы по	ПК-17 ПК-18		

	формированию и представлению налоговой отчетности; выполнять работы по формированию и представлению отчетности по страховым взносам			
--	---	--	--	--

1.3. Категория слушателей

Бухгалтеры; специалисты образовательных организаций, занятые бухгалтерскими операциями и учетом; руководители финансово-экономических и административных подразделений (служб).

1.4. Форма обучения: очная.

1.5. Срок освоения Программы: 72 ч., из них:

- лекции – 14 ч.;
- интерактивные занятия – 42 ч.;
- самостоятельная работа – 6 ч.;
- консультации – 4 ч.;
- аттестация – 6 ч.

Раздел 2. «СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ»

2.1. Учебный (тематический) план программы повышения квалификации «Основы организации учета в бюджетных учреждениях»

№ п/п	Наименование тем и разделов	Всего часов	В том числе:				Форма контроля
			аудиторная работа		внеаудиторная работа	консультации	
			лекции	интеракт. занятия			
<i>Базовая часть</i>							
1.	ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ УЧЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ	18	6	10			2
1.1.	Требования к ведению учета	6	2	4			Промежуточная аттестация в виде тестирования, 2 ч.
1.2.	Первичные учетные документы и регистры учета	4	2	2			
1.3.	Группировка хозяйственных операций в рамках Единого плана счетов	4	2	2			
1.4.	Учетная политика учреждения	2		2			
1.5.	Тестирование	2					
<i>Профильная часть</i>							
2.	ПРЕДБАЛАНСОВЫЙ АНАЛИЗ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ	25	2	15	4	2	2
2.1.	Нормативно-правовое обеспечение деятельности по предбалансовому анализу хозяйственных операций	7	1	2	4		Промежуточная аттестация в виде тестирования, 2 ч.
2.2.	Общие принципы предбалансового анализа хозяйственных операций	3	1			2	
2.3.	Учет основных средств	1		1			
2.4.	Учет нематериальных активов	1		1			
2.5.	Учет непроизведенных активов	1		1			
2.6.	Материальные запасы	1		1			
2.7.	Вложения в нефинансовые активы	1		1			
2.8.	Изготовление продукции	1		1			
2.9.	Денежные средства	1		1			

2.10.	Финансовые вложения	1		1			Промежуточная аттестация в виде решения кейсов, 2 ч.
2.11.	Учет расчетов с дебиторами	1		1			
2.12.	Учет обязательств	1		1			
2.13.	Учет финансовых результатов	1		1			
2.14.	Санкционирование расходов	1		1			
2.15.	Учет на забалансовых счетах	1		1			
2.16.	Решение практических задач	2					
3.	ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ БЮДЖЕТНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ	27	6	17	2	2	
3.1.	Нормативно-правовое обеспечение деятельности по формированию и представлению бухгалтерской отчетности	3	1		2		
3.2.	Закрытие отчетного периода	4	1	3			
3.3.	Заполнение форм бухгалтерской отчетности и их сдача	4	1	3			
3.4.	Налоговая отчетность	8	1	7			
3.5.	Отчетность по страховым взносам	3	1	2			
3.6.	Проверка финансово-хозяйственной деятельности	5	1	2		2	
4.	ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	2					Итоговая аттестация в виде решения кейса 2 ч.
ИТОГО:		72	14	42	6	4	6

2.2. Учебная программа

Темы	Виды учебных занятий/работ, час.	Содержание
Тема 1.1. Требования к ведению учета	Лекция, 2 ч.	Сущность бюджета и бюджетное устройство России. Принципы и концепции бухгалтерского учета в рыночной экономике. Бухгалтерский учет, бюджетный учет: сущность, цели и задачи. Предмет бухгалтерского учета. Требования и допущения в бухгалтерском учете (с учетом специфики бюджетных учреждений). Система нормативного регулирования бухгалтерского учета государственных бюджетных учреждений.

	Семинар, 2 ч.	Федеральный закон № 402 – ФЗ «О бухгалтерском учете» и иные нормативные правовые акты, регулирующие учетную деятельность в бюджетных учреждениях. Последние изменения в законодательстве бюджетного учета.
	Семинар, 2 ч.	Системы и принципы ведения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях: документирование, инвентаризация, счета бухгалтерского учета, двойная запись, оценка, калькулирование, бухгалтерская отчетность, бухгалтерский баланс.
Тема 1.2. Первичные учетные документы и регистры учета	Лекция, 2 ч.	Основы организации бухгалтерского учета в бюджетном учреждении. Бухгалтерская документация. Порядок регистрации. Понятие первичных учетных документов и регистров учета. Изменения в законодательстве относительно первичных учетных документов и регистров учета.
	Семинар, 2 ч.	Виды первичных учетных документов. Реквизиты и движение первичных учетных документов. Сроки хранения первичных учетных документов. Виды учетных регистров. Бухгалтерские книги. Карточки. Свободные листы. Исправление ошибок в документах и учетных регистрах.
Тема 1.3. Группировка хозяйственных операций в рамках Единого плана счетов	Лекция, 2 ч.	Классификация бухгалтерских счетов по назначению и структуре показателей. Классификационная характеристика счетов. Изменения в законодательстве относительно группировки хозяйственных операций в рамках Единого плана счетов.
	Семинар, 2 ч.	План счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений (Инструкция). Порядок применения и структура счетов. Формирование рабочего плана счетов бюджетных учреждений. Типовой план счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений г. Москвы. Практика ведения счетов бухгалтерского учета: основные трудности и возможные ошибки.
Тема 1.4. Учетная политика учреждения	Семинар, 2 ч.	Понятие учетной политики бюджетного учреждения. Формирование учетной политики, ее назначение и регламентация. Нормативно-правовое регулирование учетной политики учреждения. Анализ влияния учетной политики на результаты деятельности.
Тема 2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности по предбалансовому анализу хозяйственных операций	Лекция, 1 ч.	Система нормативного регулирования деятельности по предбалансовому анализу хозяйственных операций.
	Семинар, 2 ч.	Основные направления совершенствования правового регулирования деятельности по

		предбалансовому анализу хозяйственных операций. Актуальные изменения в законодательстве.
	Самост. работа, 4 ч.	Работа с нормативной документацией, регулирующей деятельность по предбалансовому анализу хозяйственных операций.
Тема 2.2. Общие принципы предбалансового анализа хозяйственных операций	Лекция, 1 ч.	Функции и задачи анализа хозяйственной деятельности. Базовые принципы предбалансового анализа. Виды учета, осуществляемые в бюджетных учреждениях.
	Консультация, 2 ч.	Консультация с преподавателем по текущим вопросам слушателей.
Тема 2.3. Учет основных средств	Практическое занятие, 1 ч.	Понятие основных средств. Их задачи, классификация и оценка. Поступление, внутреннее перемещение и выбытие объектов основных средств. Синтетический учет наличия и движения основных средств. Учет аренды основных средств. Виды аренды. Учет затрат на восстановление основных средств. Инвентаризация основных средств.
Тема 2.4. Учет нематериальных активов	Практическое занятие, 1 ч.	Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Аналитический и синтетический учет нематериальных активов. Учет поступления нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов. Деловая репутация.
Тема 2.5. Учет непроизведенных активов	Практическое занятие, 1 ч.	Понятие, классификация и оценка непроизведенных активов. Аналитический учет объектов непроизведенных активов. Поступление, движение и выбытие непроизведенных активов. Счета Плана счетов бюджетного учета для учета непроизведенных активов.
Тема 2.6. Материальные запасы	Практическое занятие, 1 ч.	Понятие и классификация материально-производственных запасов. Материальные запасы, их задачи и оценка учета. Документальное оформление поступления и расходов материальных запасов. Аналитический и синтетический учет материальных запасов. Отнесение, стоимость, оприходование, получение, передача и списание материальных запасов. Инвентаризация материально-производственных запасов.
Тема 2.7. Вложения в нефинансовые активы	Практическое занятие, 1 ч.	Понятие нефинансовых активов. Их задачи, классификация и оценка. Поступление, движение и выбытие нефинансовых активов. Аналитический и синтетический учет нефинансовых активов. Учет вложений в нефинансовые активы. Инвентаризация нефинансовых активов.

Тема 2.8. Изготовление продукции	Практическое занятие, 1 ч.	Готовая продукция: понятия и ее оценка. Аналитический и синтетический учет готовой продукции. Учет реализации продукции, выполненных работ и оказанных услуг. Отражение хозяйственных операций по учету готовой продукции на счетах бюджетного учета. Принятие, списание и оформление готовой продукции.
Тема 2.9. Денежные средства	Практическое занятие, 1 ч.	Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций. Поступление и выбытие денежных средств. Учет денежных средств на расчетном счете. Учет денежных средств на валютных счетах. Порядок открытия расчетных счетов в банке и ведения операций по ним. Расчеты платежными поручениями. Учет денежных средств, находящихся в аккредитивах. Учет переводов в пути. Учет денежных документов.
Тема 2.10. Финансовые вложения	Практическое занятие, 1 ч.	Понятие финансовых вложений. Их задачи, классификация и оценка. Выбытие финансовых вложений. Инвентаризация финансовых вложений.
Тема 2.11. Учет расчетов с дебиторами	Практическое занятие, 1 ч.	Учет расчетных и кредитных операций. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Учет отчислений на социальные нужды и расчетов с органами социального страхования и обеспечения. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами.
Тема 2.12. Учет обязательств	Практическое занятие, 1 ч.	Принятые обязательства бюджетного учреждения. Отражение операций по принятию обязательств (бюджетных обязательств). Отличие бюджетных обязательств от денежных. Счета, используемые для учета принятых бюджетным учреждением обязательств. Принятие обязательств текущего года. Неисполненные обязательства.
Тема 2.13. Учет финансовых результатов	Практическое занятие, 1 ч.	Состав финансового результата и порядок его формирования. Классификация доходов и расходов. Признание доходов и расходов. Учет прибыли / убытка от обычной деятельности. Чистая прибыль организации. Учет прибыли (убытков) организации.
Тема 2.14. Санкционирование расходов	Практическое занятие, 1 ч.	Учет санкционирования расходов бюджетов. Бюджетные ассигнования. Лимиты бюджетных обязательств. Сметные назначения по приносящей доход деятельности. Осуществление расходов государственными (муниципальными) учреждениями.
Тема 2.15. Учет на забалансовых счетах	Практическое занятие, 1 ч.	Имущество, учитываемое на забалансовых счетах. Малоценные объекты. Имущество на ответственном хранении. Инвентаризация имущества за балансом. Данные забалансового

		учета в отчетности. Бланки строгой отчетности. Забалансовый учет обеспечений и платежей.
Тема 3.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности по формированию и представлению бухгалтерской отчетности	Лекция, 1 ч.	Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности. Многоуровневая система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности. Задачи нормативного регулирования бухгалтерской отчетности. Бухгалтерская отчетность как информационная база анализа.
	Самост. работа, 2 ч.	Самостоятельное ознакомление слушателей с нормативными правовыми документами по теме
Тема 3.2. Закрытие отчетного периода	Лекция, 1 ч.	Общие положения закрытия отчетного периода. Задачи, которые решает данная процедура. Состав, степень детализации и сроки проведения процедур закрытия отчетного периода. Этапы закрытия отчетного периода. Работа с документацией. Автоматизация процесса закрытия отчетного периода.
	Семинар, 2 ч.	Инвентаризация. Цель и основные задачи инвентаризации. Общий порядок и сроки ее проведения в государственных (муниципальных) учреждениях. Инвентаризация в бюджетных учреждениях.
		Закрытие счетов бухгалтерского учета в конце года. Правила закрытия счетов бухучета. Последовательность закрытия счетов и отражение их в бухгалтерских регистрах. Закрытие счетов и определение финансового результата по итогам года.
Практическое занятие, 1 ч.	Анализ ошибок, выявляемых при проведении ревизий и проверок. Типология ошибок, выявляемых при проведении ревизий и проверок. Причины ошибок. Возможные пути их исправления и предотвращения. Разбор наиболее частотных ошибок.	
Тема 3.3. Заполнение форм бухгалтерской отчетности и их сдача	Лекция, 1 ч.	Общие положения заполнения форм бухгалтерской отчетности. Особенности заполнения формы №1 «Баланс предприятия». Особенности заполнения формы №2 «Отчет о финансовых результатах и их использовании». Особенности заполнения иных форм отчетности.
	Семинар, 3 ч.	Требования к составлению бухгалтерской отчетности. Виды и содержание бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской отчетности и порядок ее составления. Элементы, формируемые в бухгалтерской отчетности. Рекомендации слушателям по составлению форм бухгалтерской отчетности.
Бухгалтерская отчетность бюджетных учреждений. Виды и состав бухгалтерской		

		<p>отчетности бюджетных учреждений, ее содержание и формы. Порядок и сроки составления и представления отчетности.</p>
		<p>Контрольные соотношения к показателям бухгалтерской отчетности. Общие положения. Перечень контрольных соотношений и их расшифровка. Возможные нарушения в законодательстве РФ в случае невыполнения контрольных соотношений. Формулировки нарушений. Действия проверяющего.</p>
<p>Тема 3.4. Налоговая отчетность</p>	<p>Лекция, 1 ч.</p>	<p>Общие положения налоговой отчетности. Налоговая система РФ, ее структура и принципы построения. Правовое регулирование налоговых отношений. Участники налоговых отношений, их права и обязанности. Элементы налогообложения (объект, база, ставка, период, порядок исчисления налога, порядок и сроки уплаты налогов). Взаимосвязь налогового и бухгалтерского учета. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение. Понятие налоговой отчетности.</p>
	<p>Семинар, 7 ч.</p>	<p>Налог на имущество организаций. Новые правила декларирования по НДС. Налоговый кодекс. Объект налогообложения. Налоговая база, ставки налога. Льготы. Налоговый период. Отчетный период. Порядок формирования информации для исчисления налога. Налоговая отчетность. Порядок исчисления и сроки уплаты. Порядок заполнения налоговой декларации.</p> <p>Налог на прибыль организаций. Принципы и структура налогообложения прибыли. Классификация доходов и расходов в соответствии с главой 25 НК РФ. Признание доходов для налогообложения. Необлагаемые доходы. Типичные ошибки при отражении расходов для налога на прибыль.</p> <p>Налог на добавленную стоимость. Объекты налогообложения по НДС. Порядок и сроки уплаты налога. Освобождение от налогообложения лиц и операций. Новое понятие в НДС: корректировочный счет-фактура. Исправление счета-фактуры. Налоговая декларация по НДС и пример ее заполнения.</p> <p>Транспортный налог. Объект налогообложения. Налоговая база, ставки налога. Порядок исчисления, декларирования и уплаты транспортного налога. Учет транспортного налога. Порядок заполнения налоговой декларации.</p>

		<p>Налог на доходы физических лиц. Объекты налогообложения НДФЛ. Налоговая база и исключения из нее. Виды налоговых вычетов, основания и порядок их предоставления. Порядок уплаты налога и отчетность организаций. Взносы в ПФР, ФОМС, ФСС по всем основаниям – краткий обзор. Виды выплат, не подлежащих налогообложению НДФЛ. Порядок исчисления НДФЛ.</p>
		<p>Единый налог на вмененный доход (ЕНВД). Распределение сумм единого налога. Единый налог на вмененный доход для определенных видов деятельности. Налогоплательщики, объект налогообложения и налоговая база, базовая доходность и корректирующие коэффициенты, налоговый период, налоговая ставка, порядок исчисления налога, порядок и сроки уплаты налога, порядок зачисления налога.</p>
		<p>Общие правила сдачи отчетности. Виды отчетов. Стандартные отчеты (оборотнo-сальдовая ведомость, шахматная ведомость, оборотнo-сальдовая ведомость по счету, анализ счета, карточка счета, анализ субконто, обороты между субконто, карточка субконто, сводные проводки, отчет по проводкам, главная книга).</p>
<p>Тема 3.5. Отчетность по страховым взносам</p>	<p>Лекция, 1 ч.</p>	<p>Общие положения отчетности по страховым взносам. Роль и функции отчислений во внебюджетные фонды в реализации социальной политики государства. Плательщики. Объект обложения. База для исчисления страховых взносов. Суммы, не подлежащие налогообложению. Расчетный и отчетный периоды. Бухгалтерский и налоговый учет страховых взносов.</p>
	<p>Семинар, 2 ч.</p>	<p>Страховые взносы на обязательное социальное страхование. Доходы и расходы системы обязательного социального страхования. Случаи, когда взносы не уплачиваются. Отчётность. Обязательное страхование на случай временной нетрудоспособности (болезни). Обязательное страхование в связи с материнством. Обязательное медицинское страхование. Обязательное пенсионное страхование. Обязательное страхование на случай смерти застрахованного лица или несовершеннолетнего члена его семьи.</p> <p>Отчетность по взносам на страхование от несчастных случаев. Нормативная база, регулирующая уплату взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и</p>

		профзаболеваний. Доходы, не облагаемые взносом. Порядок определения суммы взноса, причитающейся к уплате. Сроки уплаты и отчетность по взносам на страхование от несчастных случаев и профзаболеваний.
Тема 3.6. Проверка финансово-хозяйственной деятельности	Лекция, 1 ч.	Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ. Планирование аудиторской проверки. Существенность и риски в аудите. Аудиторская выборка: виды и построение. Аудиторские доказательства, их источники и процедуры получения. Аудиторское заключение: виды, содержание и оформление. Формы и особенности проведения налоговых проверок.
	Семинар, 2 ч.	Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами. Аудит операций с товарно-материальными ценностями и производственными запасами. Аудит операций с денежными средствами. Аудит операций с финансовыми вложениями. Аудит расчетов по оплате труда. Аудит учредительных документов и учетной политики организации. Аудит расчетных операций. Аудит формирования и использования финансовых результатов.
	Консультация, 2 ч.	Консультация с преподавателем по текущим вопросам слушателей.

Раздел 3. «ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ»

Оценка уровня сформированности профессиональных компетенций слушателей включает в себя текущую, промежуточную и итоговую оценки. **Текущий контроль** проводится в форме бесед. Он призван выявить уровень понимания теоретического материала.

В рамках **промежуточной аттестации №1** проводится тестирование, которое служит цели комплексной проверки результатов освоения слушателями первого раздела дисциплины.

Основной задачей тестирования является получение достоверных и объективных результатов о качестве усвоения слушателями программного материала (уровня освоения нормативно-правовой базы в сфере бухучета в бюджетном учреждении и соблюдения базовых принципов регулирования учетной деятельности) для установления соответствия требованиям профессионального стандарта.

Каждый вопрос предполагает выбор одного или нескольких из предложенных вариантов ответа. Тестирование признается успешно пройденным при условии общего качества выполнения теста не менее 75%.

Содержание тестирования (примерные вопросы):

1. Закон «О бухгалтерском учете» относится к уровню нормативного регулирования:
 - а) первому*
 - б) второму*
 - в) третьему*
 - г) четвертому*
2. Приказ об учетной политике учреждения относится к уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета:
 - а) первому*
 - б) второму*
 - в) третьему*
 - г) четвертому*
3. Положения по бухгалтерскому учету относятся к уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета:
 - а) первому*
 - б) второму*
 - в) третьему*
 - г) четвертому*
4. Бухгалтерский учет – это:
 - а) система быстрого, своевременного отражения хозяйственных процессов с целью воздействия на них*
 - б) система сплошного, непрерывного и документального отражения хозяйственной деятельности*
 - в) система количественного и качественного отражения массовых явлений и хозяйственных операций*
5. Принцип непрерывности заключается в том, что:
 - а) все факты хозяйственной деятельности должны регистрироваться*
 - б) все факты хозяйственной деятельности должны быть соотнесены с соответствующими отчетными периодами*
 - в) предприятие должно функционировать в течение длительного периода времени*

г) данные бухгалтерского учета представляют собой единую систему, созданную в интересах эффективного управления предприятием

6. Ответственность за формирование учетной политики организации несет:

- а) руководитель
- б) учредители
- г) главный бухгалтер

7. Федеральный закон «О бухгалтерском учете»: принят:

- а) Правительством РФ
- б) Государственной Думой РФ
- в) Министерством финансов РФ

8. Согласно Федеральному закону «О бухгалтерском учете» общее методическое руководство бухгалтерским учетом в стране осуществляется:

- а) Правительством РФ
- б) Министерством финансов РФ
- в) Институтом профессиональных бухгалтеров России

9. Бухгалтерский учет осуществляется в рамках:

- а) государства
- б) отдельного региона
- в) министерств и ведомств
- г) отдельной организации

10. Выберите правильные ответы (3). Бухгалтерский учет ведется в целях:

- а) формирования достоверной информации об имущественном положении
- б) формирования информации для текущего оперативного руководства
- в) обеспечения информацией пользователей бухгалтерской отчетностью
- г) обобщения данных для изучения тенденции развития отдельных отраслей
- д) предотвращения отрицательных результатов хозяйственной деятельности

11. Выберите правильные ответы (3). К особенностям бухгалтерского учета относят:

- а) быстроту получения информации
- б) использование специальных методов сбора и обработки информации
- в) отсутствие специальной службы
- г) применение денежного измерителя
- д) документирование всех хозяйственных операций
- е) применение его в рамках отрасли

12. Объектами бухгалтерского учета в организациях являются:

- а) имущество
- б) обязательства
- в) хозяйственные операции
- г) имущество, обязательства и хозяйственные операции

13. Единые правовые и методологические основы организации ведения бухгалтерского учета в Российской Федерации устанавливает:

- а) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»
- б) План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкции по его применению
- в) Налоговый кодекс Российской Федерации

14. В соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» ответственность за организацию бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах, соблюдение законодательства возложена на:

- а) главных бухгалтеров
- б) руководителей организации
- в) финансовых директоров
- г) Министерство финансов РФ

15. Выберите правильные ответы (4). В зависимости от объема учетной работы руководитель организации может:

- а) учредить бухгалтерскую службу в качестве структурного подразделения во главе с главным бухгалтером*
- б) поручить ведение учета работникам другой экономической службы организации*
- в) ввести в штат должность бухгалтера*
- г) передать ведение бухгалтерского учета централизованной бухгалтерии или бухгалтеру-специалисту*
- д) не организовывать ведение бухгалтерского учета*
- е) вести учет лично*

16. Выберите правильные ответы (3). Главный бухгалтер несет ответственность за:

- а) формирование учетной политики*
- б) обеспечение организации средствами оргтехники*
- в) ведение бухгалтерского учета*
- г) своевременное представление полной и достоверной отчетности*
- д) действия материально ответственных лиц*

17. Выберите правильные ответы (3). Главный бухгалтер обеспечивает:

- а) соответствие хозяйственных операций организации действующему законодательству*
- б) своевременное внедрение в практику учета средств вычислительной техники*
- в) контроль движения имущества*
- г) контроль выполнения обязательств*
- д) всех заинтересованных пользователей информацией о работе организации*

18. Выберите правильные ответы (4). Без подписи главного бухгалтера недействительны:

- а) документы по учету выработки*
- б) денежные документы*
- в) расчетные документы*
- г) документы на отпуск материалов в производство*
- д) финансовые обязательства*
- е) кредитные обязательства*

19. Выберите правильные ответы (7). В соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» к ведению его предъявляют следующие требования:

- а) осуществление в рублях*
- б) отдельный учет собственного имущества от имущества других юридических лиц, находящегося у организации*
- в) использование регистров хронологического учета*
- г) непрерывность ведения с момента регистрации организации до момента реорганизации (ликвидации)*
- д) составление сальдовых балансов*
- е) ведение учета путем двойной записи на счетах бухгалтерского учета*
- ж) соответствие данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета*
- з) отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета без пропусков и изъятий*
- и) отдельный учет текущих затрат на производство и капитальные вложения*
- к) нормирование текущих затрат*

20. Руководитель организации и лица, ответственные за ведение бухгалтерского учета, в случаях отказа от его ведения в соответствии с законодательством, к административной или уголовной ответственности:

- а) не привлекаются*
- б) привлекаются*

В рамках **промежуточной аттестации №2** проводится разбор кейсовых ситуаций в группе.

Основной задачей анализа и решения кейсов является получение объективных результатов об уровне владения обучающимися законодательными и нормативно-правовыми документами в сфере формирования и представления бухгалтерской отчетности бюджетными учреждениями г. Москвы, а также об уровне владения базовыми (определяющими содержание) принципами организации деятельности в указанной сфере.

В качестве аттестационного испытания слушателям предлагается ознакомиться с мини-кейсом – практической ситуацией, которая в краткой форме описывает ту или иную проблему, лежащую в области профессиональных компетенций, а также факты, связанные с некоторой ситуацией по ее состоянию на определенный момент времени в конкретной социально-экономической системе. Указанный объем информации достаточен для того, чтобы слушатели, обладающие необходимыми знаниями и навыками, могли принять обоснованное решение. Если для поиска выхода из предлагаемой сложной ситуации не хватает сведений, обучающиеся могут ограничиться описанием стратегии решения проблемы.

При выборе кейса преподаватели дисциплины руководствуются следующими принципами:

- суть кейса должна соответствовать содержанию профессиональной деятельности;
- описанная ситуация должна обеспечивать возможность, чтобы отвечающий проявил максимум необходимых компетенций;
- в задании должна содержаться информация, достаточная для анализа ситуации и принятия решения;
- кейс должен иллюстрировать несколько аспектов экономической жизни;
- кейс должен быть актуальным на сегодняшний день и не устаревать слишком быстро;
- кейс должен иллюстрировать типичные ситуации;
- кейс должен развивать аналитическое мышление.

В ходе итоговой аттестации при решении кейса слушателям предстоит пройти несколько этапов:

- 1) анализ: исследование заданной практической ситуации и сбор существенной для решения информации;
- 2) выявление альтернатив: обнаружение возможных альтернатив решения существующих задач;
- 3) выбор альтернатив: выбор лучшей альтернативы для решения задач;
- 4) разработка решений: разработка во всех деталях конкретных решений по осуществлению выбранной альтернативы;
- 5) представление: представление разработанных решений и обсуждение.

Оценка ответа обучающихся связана в первую очередь с характером самого задания, требующего демонстрации определенных компетенций и ценностных ориентаций. При решении кейса будут востребованы следующие умения:

- понимать смысл задания;
- анализировать предложенную условную ситуацию;
- применять полученные знания для решения практических задач;
- доказывать обоснованность предлагаемого решения;
- предвидеть последствия определенных действий и собственного поведения в конкретной ситуации и т.д.

Решение кейса оценивается по таким критериям, как:

- соответствие решения сформулированным в задании вопросам (адекватность проблеме и рынку);
- применимость решения на практике;
- обоснованность, универсальность и комплексность решения;
- наличие альтернативных вариантов решения, прогнозирование сложностей;
- возможность долгосрочного применения, перспективность;
- адекватное использование нормативно-правовой базы при решении кейса;
- стройность, краткость и четкость ответа.

Преподаватель дисциплины оценивает ответ слушателей по каждому критерию, выставляя от 0 до 3 баллов:

0 баллов – показатель отсутствует;

1 балл – показатель выражен в незначительной степени;

2 балла – показатель представлен непоследовательно;

3 балла – показатель выражен в высокой степени, последовательно.

Максимальное количество баллов – 21. При достижении порога в 17 баллов слушатели считаются аттестованным.

Итоговая оценка уровня сформированности профессиональных компетенций слушателей также проводится в форме анализа кейсовых ситуаций. В отличие от промежуточной аттестации №2 формат работы является индивидуальным, а не групповым. По остальным показателям итоговая аттестация аналогична промежуточной.

Раздел 4. «ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ»

4.1. Материально-техническое обеспечение

Для обеспечения процесса обучения требуются:

- лекционная аудитория, оснащенная компьютером для преподавателя с установленным программным обеспечением (Microsoft Office версии не позднее 2007, 1С: Бухгалтерия 8, Internet) и проектором для демонстрации презентаций / мультимедийным оборудованием;
- мобильная аудитория для семинарских и практических занятий;
- высокоскоростной доступ в Интернет;
- маркерная доска или флипчарт.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение Программы

Отраслевые и нормативно-правовые документы (<https://www.consultant.ru>):

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации
2. Налоговый кодекс Российской Федерации
3. Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
4. Федеральный закон от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»
5. Федеральный государственный образовательный стандарт ВО по направлению подготовки бакалавра 38.03.01 «Экономика» (зарег. в Минюсте РФ от 30.11.2015 года № 39906)
6. Профессиональный стандарт «Бухгалтер» (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.12.2014 г. № 1061н)
7. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных органов власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»
8. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 15.12.2010 г. № 173н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и методических указаний по их применению»
9. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 15.12.2010 г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»
10. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»
11. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 г. № 190н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»
12. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»

13. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»

14. Приказ ФНС России от 10.09.2015 г. № ММВ-7-11/387 «Об утверждении кодов видов доходов и вычетов»

15. Приказ ФСС РФ от 26.02.2015 г. № 59 «Об утверждении формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения и Порядка ее заполнения»

16. Приказ Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации, Федеральной службы государственной статистики от 02.10.2006 г. № 306/120н/139 «О проведении переоценки основных средств и нематериальных активов бюджетных учреждений»

17. Приказ Минфина России от 31.12.2015 г. № 229н «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

18. Приказ Минфина России от 17.12.2015 г. № 199н «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»

19. Приказ Минфина России от 17.08.2015 г. № 127н «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»

20. Приказ Минфина России от 26.08.2015 г. № 135н «О внесении изменений в Инструкцию о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденную приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н»

21. Приказ Минфина России от 06.08.2015 г. № 124н «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. N 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»

22. Приказ Минфина России от 29.08.2014 г. № 89н «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»

23. Приказ МинТруда РФ от 11.02.2014 г. № 94н «О внесении изменений в приложения № 1 и 2 к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 марта 2013 г. № 107Н «Об утверждении формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения и порядка ее заполнения»

24. Приказ Минфина России от 10.12.2010 г. № 164н «О внесении изменений в Инструкцию о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденную приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 ноября 2008 г. №128н»

25. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.05.2004 г. № 249 «О мерах по повышению результативности бюджетных расходов»

26. Постановление Правления Пенсионного фонда РФ от 01.02.2016 г. № 83п «Об утверждении формы «Сведения о застрахованных лицах»

27. Постановление Правительства ПФР от 16.01.2014 г. № 2п «Об утверждении формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, и Порядка ее заполнения»

28. Постановление Правления ПФ РФ от 04.06.2015 г. № 194п «О внесении изменений в постановление Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 16 января 2014 года № 2п»

29. Постановление Правления Пенсионного Фонда РФ от 03.03. 2014 г. № 25п «Об утверждении формата расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам»

30. Распоряжение от 07.09.2010 г. № 1505-р «Методические рекомендации по определению критериев изменения типа государственных учреждений»

31. Письмо Минфина России от 19.12.2014 № 02-07-07/66918 «Методические рекомендации по переходу на новые положения Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета»

32. Письмо Минфина России от 29.12.2010 г. № 02-01-07/5396 «Таблица соответствия счетов Плана счетов бюджетного учета, утвержденного приказом Министерства финансов РФ от 30 декабря 2008 года № 148н, Плану счетов бюджетного учета, утвержденному приказом Министерства финансов РФ «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» от 6 декабря 2010 года № 162н»

33. Письмо Минфина России от 29.12.2010 г. № 02-06-07/5397 «Таблица соответствия счетов Плана счетов бюджетного учета, утвержденного приказом Министерства финансов РФ от 30 декабря 2008 года № 148н, Плану счетов бухгалтерского учета, утвержденному приказом Министерства финансов РФ «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» от 16 декабря 2010 года № 174н»

34. Письмо Пенсионного Фонда РФ от 12.02.2014 г. № НП-30-26/1707 «О дополнительных тарифах страховых взносов»

35. Письмо ФНС России от 25.02.2016 г. № БС-4-11/3058 «В отношении заполнения и представления формы 6-НДФЛ»

36. Письмо ФНС России от 21.10.2013 г. № ММВ-20-3/96 «Об отсутствии налоговых рисков при применении налогоплательщиками первичного документа, составленного на основе счета-фактуры»

Программное обеспечение: программа «1С:Бухгалтерия 8»

Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Министерства Финансов РФ [Эл. р.] URL <http://www.minfin.ru>
2. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации [Эл. р.] URL <http://www.nalog.ru>
3. Справочно-правовая система КонсультантПлюс [Эл. р.] URL <http://www.consultant.ru/>
4. Бухгалтерская справочная система (БСС) «Система Главбух» [Эл. р.] URL <https://www.1gl.ru/>
5. База данных экономики и права POLPRED.com [Эл. р.] URL <http://polpred.com/>

Литература

Основная литература

1. Беликова Т. Н. Бухгалтерский учет и отчетность от нуля до баланса. – СПб.: Питер, 2016. – 240 с.
2. Все положения по бухгалтерскому учету / ред. Т. Дегтярева. – М.: Эксмо, 2015. – 224 с.
3. Документооборот в бухгалтерском и налоговом учете / сост. Г. Ю. Касьянова. – М.: АБАК, 2016. – 832 с.
4. Касьянова Г. Ю. Учетная политика. Бухгалтерская и налоговая. – М.: АБАК, 2016. – 192 с.
5. Кондраков Н. П., Кондраков И. Н. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах. – М.: Проспект, 2016. – 280 с.
6. Мезиковский Е. А., Маслова Т. С. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: учеб. пособие. – М.: Магистр, 2007. – 334 с.
7. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению / ред. А. Меркурьева. – М.: Эксмо, 2016. – 112 с.
8. Шестакова Е. В. Годовой отчет для «упрощенцев». – М.: Феникс, 2014. – 159 с.

Дополнительная литература

1. Бакаев А. С. Толковый бухгалтерский словарь. – М.: Бухгалтерский учет, 2011. – 192 с.
2. Бухгалтерский учет. Интенсивный курс за 7 дней: учеб. пособие / ред. Н. А. Каморджанова. – М.: Проспект, 2016. – 440 с.
3. Бухгалтерский учет. Просто о сложном. Самоучитель по формуле «три в одном» / ред. Г. Ю. Касьянова. – М.: АБАК, 2016. – 736 с.
4. Гартвич А. В. Популярная бухгалтерия. Как понять бухгалтерский учет. – СПб.: Питер, 2016. – 272 с.
5. Ермилова Ю. А., Фофанов М. В. Бухгалтерский словарь. – М.: Деловой двор, 2011. – 320 с.
6. Касьянова Г. Ю. Учет – 2016. Бухгалтерский и налоговый. – М.: АБАК, 2016. – 960 с.
7. Ковалев В. В., Ковалев Вит. В. Анализ баланса. – М.: Проспект, 2016. – 784 с.
8. Крутякова Т. Л. Учетная политика 2015. Бухгалтерская и налоговая. – М.: АйСи Групп, 2015. – 208 с.
9. Левшова С. А. Бухгалтерский учет. Шаг за шагом. – СПб.: Питер, 2016. – 224 с.
10. План счетов бухгалтерского учета. Комментарий к последним изменениям / ред. Г. Ю. Касьянова. – М.: АБАК, 2013. – 104 с.
11. Чая В.Т. Бухгалтерский учет: учеб. пособие / В.Т. Чая, О.В. Латыпова. – М.: КноРус, 2007. – 127 с.