

# **ВЕРТИКАЛЬ РАЗВИТИЯ ПЕДАГОГА**

**ИЛИ**

**ПРОЕКТНЫЙ МЕТОД УПРАВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ  
КОЛЛЕКТИВОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:  
ПОДХОД, ОПЫТ, ЭФФЕКТИВНОСТЬ**

**Школа 1298**

**Директор Ярославская Ольга**

# ВНЕШНИЕ ПРЕДПОСЫЛКИ

- Государственная политика в области образования
- Требования времени
- Заказ социума



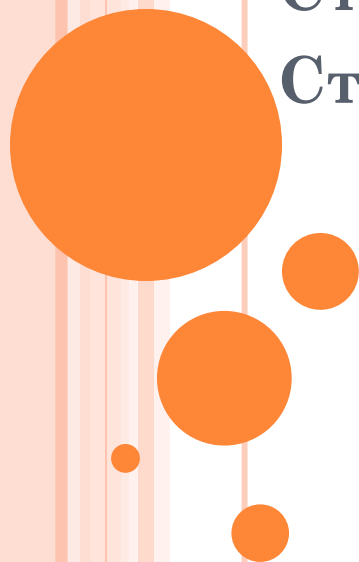
# АНАЛИЗ РЕСУРСОВ

- Административный
- Финансовый
- Кадровый



# НА КАКОМ ЭТАПЕ РАЗВИТИЯ НАХОДИТСЯ ШКОЛА ?

- **Формирование**
- **Рост**
- **Стабилизация**
- **Старение**



# КАЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПЕРСОНАЛА

- Знания и навыки (уровень образования, объем знаний, профессиональный опыт, опыт работы в определенной сфере и т.д.)
- Способности (умственные способности, уровень эмоционального интеллекта, социального интеллекта, коммуникативные способности, память, внимание...)
- Мотивация (круг профессиональных и личных интересов, стремление сделать карьеру в данной области...)
- Личностные качества (свойства личности, которые влияют на выполнение определенной профессиональной роли)



# ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СЦЕНАРИЙ



# ВНУТРЕННЯЯ ПОЛИТИКА УЧРЕЖДЕНИЯ *СВОБОДНЫЙ ВЫБОР*

1. Миссия учреждения
2. Управленческая культура
3. Кадровая политика
  - Финансовая политика
  - Информационная культура
  - Развитие персонала
  - Оценка результатов деятельности



# ПОСТРОЕНИЕ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

1. Определение целей и ценностей организации;
2. Аудит персонала и АУП, анализ внешней среды;
3. Формулирование общих принципов и целей работы с персоналом;
4. Построение системы кадровых мероприятий;
5. Внедрение системы кадровых мероприятий;
6. Оптимизация кадровой политики





# ОСНОВНЫЕ КАДРОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

- Оценка
- Мотивация
- Открытость
- Мобильность



# МЕТОДИКИ РАБОТЫ С ПЕРСОНАЛОМ

## 1. Модель ПТМ (Портера-Лоулера)

- теория показывает насколько важно объединить такие понятия как усилия, способности, результаты, вознаграждения, удовлетворение и восприятие в рамках единой, взаимосвязанной системы мотивации труда.
- Проанализировав факторы ожидания можно сделать вывод, что при высоких ожиданиях работника, отличных результатах его работы и большой степени удовлетворения полученным вознаграждением наблюдается сильная МОТИВАЦИЯ.



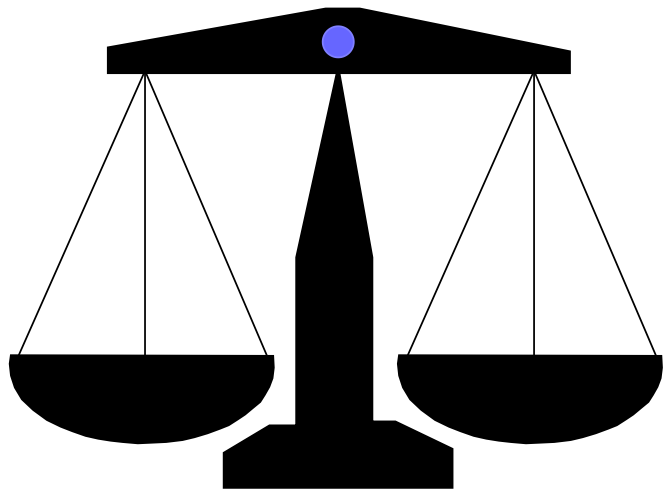
# МОДЕЛЬ ПОТРЕБНОСТЕЙ ЧЕЛОВЕКА

## ПИРАМИДА МАСЛОУ



# ПРИНЦИП СПРАВЕДЛИВОСТИ

## ТЕОРИЯ АДАМСА



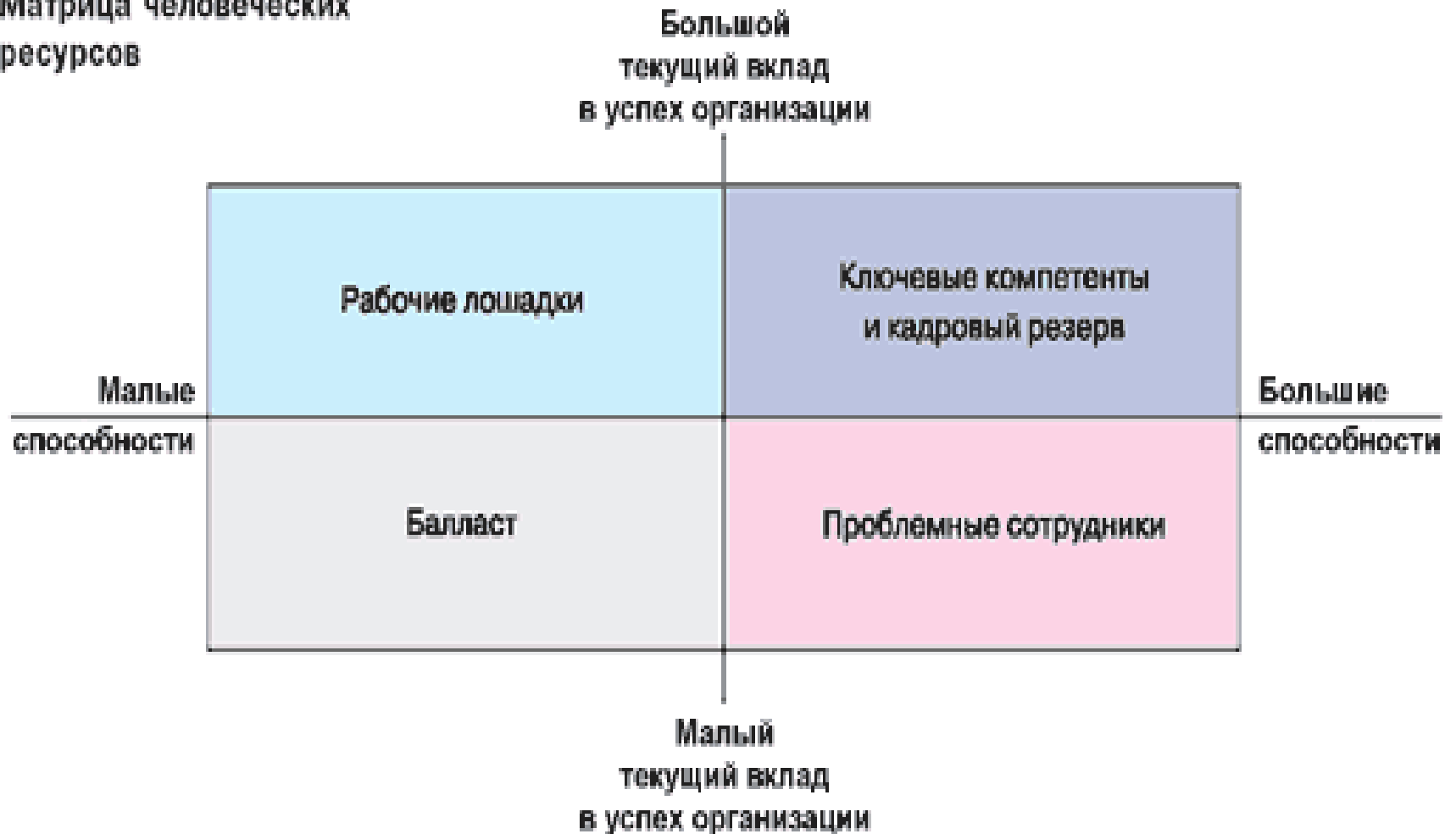
Работник сравнивает  
**свой вклад,**  
в работу организации, и  
**что он получил**  
от организации. Также он  
оценивает,  
**какой вклад внесли другие**  
**работники,**  
выполняющие аналогичную  
работу, и  
**что они получили**  
от организации.



# МАТРИЦА ЧЕЛОВЕЧЕСКИХ РЕСУРСОВ

Рисунок 2

Матрица человеческих ресурсов



**Джером.К.Джером:  
«Если не знаешь, куда  
направляешься, можешь очень  
удивиться, придя не туда»**



# ЭТАП «КТО МЫ?»

## Подготовительный этап

- Само обследование
- Кадровый аудит
- Локальные акты по оплате труда
- Система стимулирующих выплат
- Профессиональное тестирование педагогических и управленческих кадров

## КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА УЧРЕЖДЕНИЯ



# ЭТАП ОСОЗНАННОЙ ДЕСТАБИЛИЗАЦИИ «ПОЧЕМУ МЫ?»

**Педагогические советы, семинары, круглые столы:**

«Этапы эволюции нашего коллектива»

«Анализ кадровой политики»

«Школа будущего»

**Тренинги:**

«Веревочный тренинг», «Конфликтология»,

«Личностный рост», «Делегирование полномочий» и др.





## ИТОГ ЭТАПА «РАСКАЧИВАНИЯ СИТУАЦИИ»

- Педагогический совет школы принимает решение об отказе от стимулирующих выплат по балльной системе.
- Выбор инициативной группы педагогов по разработке нового Положения о стимулирующих выплатах. Принцип нужности и результативности.



# СОЗДАНИЕ НОВОЙ СИСТЕМЫ ПООЩРЕНИЯ

1. Педагогический совет на тему: «Основные направления развития школы 2014-2017»

- Обозначены векторы развития школы
- Выбраны ключевые цели
- Обозначены не решенные проблемы
- Четко проговорили все тренды школы

**Это делал весь педагогический коллектив**



# ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ПРОЕКТЫ, КАК ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ

Утверждены основные требования к проектам учителей:

1. Проект должен быть в основном тренде школы.
2. Проект должен отвечать на 5 основных вопросов:
  - Зачем это нужно школе?
  - Зачем это нужно мне?
  - Как и когда это измерить?
  - Сколько стоит мой проект?
  - Как проект будет транслироваться?
3. Регламент защиты проекта 5 минут
4. Проект может быть коллективным или индивидуальным.



# СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ УЧИТЕЛЕЙ

- Комиссия по утверждению проектов педагогов.
- Куратор проекта.
- Координатор проектной деятельности в школе.
- Интернет голосование за проект.
- Паспорт проекта в публичном доступе.



# КОМИССИЯ ПО УТВЕРЖДЕНИЮ ПРОЕКТОВ ПЕДАГОГОВ:

- Проводит публичное заслушивание предлагаемых к разработке проектов и принимает решение об их реализации и финансировании.
- Принимает завершенные проекты путем их публичной защиты.
- Принимает решение о досрочном прекращении проектов.
- Подводит итоги проектной деятельности педагогов в учебном году.
- Проводит отбор лучших проектов для премирования педагогов.



## КУРАТОРЫ ПРОЕКТОВ:

- Инициируют педагогов к участию в проектной деятельности по реализации приоритетных направлений развития школы.
- Оказывают организационную и методическую помощь исполнителям проекта по их просьбе.
- Систематически контролируют полноту и своевременность выполнения проекта и отдельных его этапов, подтверждают целесообразность продолжения финансирования проекта.
- Направляют в Комиссию по проектам служебную записку о прекращении финансирования проекта, если проект не реализуется.



## КООРДИНАТОР ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

- Организует перед началом учебного года прием проектов, предлагаемых педагогами к реализации, и их заслушивание на заседании Комиссии по проектам.
- Осуществляет делопроизводство Комиссии по проектам.
- Оказывает организационную помощь кураторам, руководителям и исполнителям проектов.
- Осуществляет информационную поддержку проектной деятельности педагогов, в том числе на сайте школы.



# ЗАЩИТА ПРОЕКТОВ В 2014

В АВГУСТЕ ПУТЕМ ПУБЛИЧНОГО ВЫСТУПЛЕНИЯ С  
ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПРЕЗЕНТАЦИИ

- Решение о допуске проекта к реализации принимает комиссия, выбранная на педсовете.
- Защита проектов проходила по графику с 9.00 до 19.30
- В защите проектов приняли участие 122 педагогов. Допущены 92 педагога.
- Принято к реализации 47 проектов, из них коллективных 21 и 26 индивидуальных.
- 4 коллективных проекта перенесены на октябрь.





# РАСЧЕТ СТОИМОСТИ ПРОЕКТА

- Педагог определял количество часов, который он будет затрачивать на проект в неделю. Учитываются уникальность, сложность и временные затраты.
- Исходя из стоимости одного часа конкретного педагога (по тарификации) вычисляется сумма выплаты в месяц.
- Стимулирующая часть состоит из финансов, которые заложены на проекты + 10 % на поощрение.



# КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОЕКТА

- Точки контроля устанавливал сам автор проекта
- За каждым проектом закреплен куратор (заместители директора по всем направлениям деятельности)
- Сроки контроля зависят от содержания и цели проекта. Ежемесячный контроль, раз в четверть, по полугодью.
- Если проект не реализуется, то стимулирующая выплата не осуществляется. Оформляется служебной запиской куратора проекта в комиссию по финансовому контролю.



## ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОДДЕРЖКА

- На сайте школы есть страничка «Проекты учителей». На ней представлены авторские проекты, их цели, задачи, участники, планируемые, промежуточные и достигнутые результаты.
- Организовано голосование коллег, родителей и учащихся в поддержку какого-либо проекта.
- По результатам голосования выбираются 3 лучших проекта, авторы и кураторы которых дополнительно премируются.



ИТАК:

### I Этап

Подготовительный.

### II Этап

Формирование творческого педагогического коллектива.

### III Этап

Проектное управление развитием образовательной организации. **Перерождение методических объединений.**

Педагоги-исследователи;

Педагоги-эксперты;

Педагоги-наставники;

Педагоги-методисты.



ВОПРОСЫ?

12.10.2016



# УСПЕХОВ В РАБОТЕ!



*Ярославская Ольга*

*utka1298@mail.ru*



# ПАСПОРТ ПРОЕКТА

- Полное наименование:
- Краткое наименование:
- Заказчик проекта
- (должность, ФИО)
- Сроки
- выполнения проекта
- Структурное подразделение заказчика
- Наличие технико-экономического обоснования (да/нет)
- Куратор проекта
- Руководитель проекта
- Важность проекта
- Категория сложности
- Потребители результатов проекта
- Смежные проекты
- Краткое описание проекта
- Актуальность проекта
- Цели проекта
- Задачи проекта
- Содержание проекта



# ПАСПОРТ ПРОЕКТА

- **Ресурсы, необходимые для выполнения проекта (трудоемкость, материальные, финансовые и др.)**
- **Участники проекта и распределение их обязанностей**
- **Ожидаемые результаты**
- **Основные этапы и контрольные точки проекта**
- **Название этапа**
- **Сроки выполнения**
- **Перечислить основные этапы проекта и ориентировочные сроки их завершения. Разбить проект на этапы таким образом, чтобы каждый этап завершался ценным для компании результатом.**
- **Заключение Комиссии по проектам**
- **Согласовано**
- **Куратор(ы) проекта**
- **Руководитель(и) проекта**
- **Утверждаю**
- **Директор ГБОУ СОШ №1298**  
**О.В.Ярославская**

