



129090, г. Москва, Протопоповский пер, д. 25, стр. 1
Тел./факс: +7 (495) 688-50-38, +7 (968) 322-20-70

E-mail: ano-profzaschita@mail.ru
www.ano-profzaschita.ru

Утверждаю

Директор АНО ЦПП «Профзащита»


С.В. Кандриков


01.09 2016 г.

Правила приема обучающихся по дополнительным профессиональным программам

1. Общие положения

- 1.1. Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам (ДПП) (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее по тексту – Закон № 273-ФЗ), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утв. Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499, Правилами оказания платных образовательных услуг, утв. Постановлением правительства РФ 15.08.2013 № 706, Уставом Автономной некоммерческой организации «Центр правовой поддержки «Профзащита» (далее – Центр).
- 1.2. Настоящие Правила регламентируют организацию приема, зачисления и информирования обучающихся (и потенциальных потребителей образовательных услуг) в целях обучения по дополнительным профессиональным программам.
- 1.3. Прием лиц в Центр для обучения по ДПП осуществляется на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее по тексту - договор об оказании платных образовательных услуг), либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.
- 1.4. Стоимость обучения по ДПП определяется договором об обучении.
- 1.5. Прием лиц в Центр для обучения по ДПП осуществляется на очную, очно-заочную и заочную формы обучения.
- 1.6. Формы обучения, формы организации учебного процесса, использование различных образовательных технологий, в том числе использование электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее по тексту – ДОТ), в том числе при проведении вступительных испытаний, и сроки освоения ДПП определяются ДПП и (или) договором об оказании платных образовательных услуг в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов Центра.
- 1.7. Особенности организации приема иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее по тексту – иностранные граждане) для обучения по ДПП регламентируются разделом 6 настоящих Правил.

1.8. На обучение по ДПП принимаются лица, имеющие высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, уровень образования которых подтвержден:

– документом об образовании и квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (далее по тексту – Минобрнауки России), или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры (далее по тексту – документ об образовании и квалификации государственного образца);

– документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 01 января 2014 г. (далее по тексту – документ об образовании и квалификации государственного образца);

– документом государственного образца о начальном профессиональном образовании, выданным ранее 1 сентября 2013 года;

– документом об образовании и о квалификации образца, установленного Московским государственным университетом имени М.В. Ломоносова или Санкт-Петербургским государственным университетом, или образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации (далее по тексту – документ об образовании и о квалификации установленного образца);

– документом об образовании и о квалификации, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково» (далее по тексту – документ об образовании и о квалификации установленного образца);

– документом иностранного государства об образовании и о квалификации, в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Закона № 273-ФЗ (далее по тексту – документ иностранного государства об образовании),

а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, обучение которых подтверждено справкой об обучении, выданной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Требования к уровню образования поступающих на обучение по конкретной ДПП определяются условиями реализации данной программы.

1.9. При приеме в Центр обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Организация информирования поступающих на обучение по ДПП

2.1. С целью информирования поступающих, Центр размещает на официальном сайте (портале) Центра: устав Центра, лицензию на осуществление образовательной деятельности Центра (с приложениями), документы, регламентирующие реализацию ДПП в Центре, форму договора об оказании платных образовательных услуг, информацию о стоимости платных образовательных услуг, иные документы и информацию, размещаемую на официальном сайте образовательной организации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.2. Ознакомление с актуальными версиями указанных документов осуществляется на официальном сайте (портале) Центра.

3. Организация приема лиц для обучения по ДПП повышения квалификации

3.1. Организационное обеспечение приема в Центр для обучения по ДПП повышения квалификации осуществляет работник Центра, в обязанности которого входит выполнение соответствующих функций.

3.2. Зачисление лиц для обучения по ДПП повышения квалификации осуществляется после заключения договора об оказании платных образовательных услуг, подписанного поступающим и

(или) юридическим лицом, направившим его на обучение, и получения документа, подтверждающего факт оплаты обучения.

3.3. Зачисление лиц для обучения по ДПП повышения квалификации осуществляется приказом Центра (по форме согласно Приложению 1 к настоящим Правилам) на основании заключенных договоров.

4. Организация приема лиц для обучения по ДПП профессиональной переподготовки

4.1. Организационное обеспечение приема в Центр для обучения по ДПП профессиональной переподготовки (в том числе организацию приема документов поступающих) осуществляет работник Центра, ответственный за прием и регистрацию входящей документации.

4.2. Требования к уровню образования, уровню владения иностранным языком и наличию опыта профессиональной деятельности поступающих на обучение по ДПП профессиональной переподготовки определяются условиями реализации конкретного вида ДПП/ соответствующей ДПП.

4.3. Зачисление лиц в Центр для обучения по ДПП профессиональной переподготовки осуществляется после предоставления зачисляемым подписанного договора об оказании платных образовательных услуг и документа, подтверждающего оплату обучения.

4.4. Приказ о зачислении лиц в Центр для обучения по ДПП профессиональной переподготовки оформляется помощником руководителя и подписывается директором Центра не позднее двух дней до начала учебного процесса.

5. Перечень документов, необходимых для поступления, и порядок их приема

5.1. Поступающий на обучение по ДПП представляет работнику Центра, ответственному за прием и регистрацию входящей документации следующие документы:

- подлинник документа, удостоверяющего его личность и гражданство. Для удостоверения личности, в случае отсутствия паспорта на момент подачи документов, поступающий должен представить справку, выданную правоохранительными органами, удостоверяющую его личность и объясняющую причину отсутствия документа;

- подлинник или копию документа об образовании и о квалификации в соответствии с перечнем документов об образовании и о квалификации, указанным в пункте 1.8 настоящих Правил;

- справку об обучении, выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность (для лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование);

- заверенные нотариально или по месту работы копию трудовой книжки и (или) копии трудовых договоров (если условиями реализации ДПП предусмотрено требование к наличию у поступающего опыта профессиональной деятельности).

5.2. При необходимости поступающий дополнительно представляет:

- подлинники или заверенные копии документов о квалификации, подтверждающие освоенные ранее ДПП;

- подлинник или заверенную копию свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества (в случае если предъявляемые документы получены до официального изменения фамилии/ имени/ отчества);

- документы, подтверждающие уровень владения иностранным языком.

5.3. Поступающий представляет документы, необходимые для зачисления (в соответствии с п. 5.1 и 5.2), одним из следующих способов:

- лично или через доверенное лицо¹;

- оформляет электронную заявку на обучение на официальном сайте (портале) Центра с приложением сканированных копий документов;

- направляет через оператора почтовой связи общего пользования;

- направляет через курьерскую службу.

5.4. Работник Центра, ответственный за прием и регистрацию входящей документации с целью подтверждения достоверности указанных поступающими сведений вправе обращаться в

¹ Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

5.5. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. Особенности организации приема иностранных граждан для обучения по ДПП

6.1. Прием иностранных граждан в Центр для обучения по ДПП осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6.2. Документы, заполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (по выбору обладателя документа: российским нотариусом, консульством Российской Федерации в стране выдачи документа об образовании, консульством в Российской Федерации страны, в которой выдан документ об образовании).

6.3. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

Приказ

О зачислении на обучение по
дополнительной профессиональной
программе (программе
профессиональной переподготовки)
«_____»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 271-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом АНО ЦПП «Профзащита», Правилами приема на обучение по дополнительным профессиональным программам, на основании заключенных договоров на обучение по дополнительной профессиональной программе (программе профессиональной переподготовки) «_____»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести обучение по дополнительной профессиональной программе «_____» в объеме _____ часов в _____ форме с использованием дистанционных образовательных технологий с _____ года по _____ года.
2. Считать зачисленными на обучение по дополнительной профессиональной программе «_____» обучающихся согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.
3. Утвердить календарный график обучения по дополнительной профессиональной программе «_____» в соответствии с Приложением № 2 к настоящему приказу.
4. Утвердить дополнительную профессиональную программу «_____» согласно Приложению № 3 к настоящему приказу.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор АНО ЦПП «Профзащита»

С.В. Кандриков

Приложение № 1
к приказу № _____
от ____ . ____ . ____ Г.

**СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ,
зачисленных на обучение
по дополнительной профессиональной программе
« _____ »**

№	ФИО	Место работы	Уровень образования
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Приложение № 2
к приказу № _____
от ____ . ____ . ____ г.

**Календарный график обучения
по дополнительной профессиональной программе
« _____ »**

Этап обучения	Форма обучения	Сроки обучения
1.		
2.		
3.		

Приложение № 3
к приказу № _____
от ____ . ____ . ____ г.

Дополнительная профессиональная программа « _____ »