

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ЦПП «Профзащита»

С.В. Кандриков
03.12.2018г.



Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений определяет порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений АНО ЦПП «Профзащита» (далее ЦПП) и их исполнения.

1.2. Настоящее Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12.12.1993;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196;
- Уставом ЦПП.

1.3. К участникам образовательных отношений ЦПП относятся: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, ЦПП.

1.4. Положение распространяется на всех участников образовательных отношений ЦПП.

1.5.В Положении используются следующие понятия:

1.5.1. конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

1.5.2. меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Задача и компетенция Комиссии

2.1. Задачей деятельности Комиссии является урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

2.2. К компетенции Комиссии относится рассмотрение споров, касающихся:

2.2.1. основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности (прием обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, оценивание образовательных результатов обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ЦПП и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся).

2.2.2. реализации права на образование;

2.2.3. наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника;

2.2.4. применения локальных нормативных актов ЦПП;

2.2.5. обжалования мер дисциплинарного взыскания и их применение к обучающимся;

2.2.6. нарушения педагогическими работниками норм профессиональной этики.

3. Порядок создания Комиссии

3.1. Комиссия создается из равного числа представителей от следующих участников образовательных отношений:

3.1.1. родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – 2 человека;

3.1.2. совершеннолетних обучающихся – 2 человека;

3.1.3. работников ЦПП – 2 человека.

3.2. Представители от совершеннолетних обучающихся делегируются обучающимися, осваивающими программы дополнительного профессионального образования;

3.3. Представители от родителей (законных представителей) обучающихся делегируются родительской общественностью.

3.4. Представители от работников делегируются педагогическими работниками Отдела дополнительного образования ЦПП.

3.5. Персональный состав Комиссии утверждается приказом руководителя ЦПП. Полномочия членов Комиссии возникают и прекращаются на основании приказа руководителя ЦПП.

3.6. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

3.7. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, созывает и проводит его заседания. Секретарь Комиссии организует и ведет ее делопроизводство, передает документы Комиссии для хранения в ЦПП.

3.8. Деятельность членов Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

4. Порядок организации деятельности Комиссии

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений.

4.2. Обращение подается в письменной форме, в том числе в форме электронного документа. В обращении в обязательном порядке указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии), контактные данные заявителя, подавшего обращение; лица, нарушившие права участников образовательных отношений, конкретные факты и обстоятельства нарушения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.

4.3. Обращение должно быть рассмотрено на заседании Комиссии не позднее 10 рабочих дней с момента его поступления. В исключительных случаях, не терпящих отлагательства, заседание Комиссии может быть созвано в иные сроки.

4.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении своего обращения на заседании Комиссии. Лица, действия которых обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

4.5. Лицо, направившее в Комиссию обращение и лицо, действия которого обжалуются уведомляются о времени и месте проведения заседания по соответствующему спорному вопросу не позднее 3 рабочих дней до его проведения по контактным данным, имеющимся в ЦПП (указанным в обращении). В экстренных случаях, уведомление заинтересованных лиц осуществляется в экстренном порядке.

4.6. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от объяснений не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.7. Заседания Комиссии проводятся в спокойной, доброжелательной обстановке, не допускающей нарушения Правил поведения, принятых в ЦПП для ее работников, обучающихся и посетителей. В ходе обсуждения спорных ситуаций не допускается употребление оскорбительных выражений, ненормативной лексики, иных высказываний, унижающих человеческое достоинство. В случае нарушения общепринятых в ЦПП правил поведения и этических норм, председатель Комиссии имеет право удалить лицо, допустившее нарушение, из зала заседания и рассмотреть спорный вопрос в его отсутствие.

