

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ЦПП «Профзащита»



С.В. Кандриков

«03» декабря 2018г.

Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном/учете результатов освоения слушателями дополнительных профессиональных программ в АНО ЦПП «Профзащита» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утв. Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. Приказом

Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816;

- Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утв. Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462;
- Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказом Минобрнауки России от 05.12.2014 № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Уставом АНО ЦПП «Профзащита».

1.2. Настоящее Положение регламентирует осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ, реализуемых в АНО ЦПП «Профзащита» (далее – ЦПП) и поощрений обучающихся, а также деятельность педагогов и администрации ЦПП по учету индивидуальных результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ, реализуемых в ЦПП, включая их поощрения за индивидуальные образовательные достижения.

1.3. В положении используются следующие понятия, термины:

- 1.3.1 индивидуальный образовательный результат – данные об освоении обучающимися дополнительных образовательных программ и (или) части дополнительной образовательной программы (курса, дисциплины, модуля);
- 1.3.2. личное дело – сгруппированная и оформленная в соответствии с установленными требованиями совокупность документов, содержащих сведения об обучающемся, предусмотренные нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами ЦПП.
- 1.3.3. поощрение обучающихся – элемент оценки полученного образовательного результата.

2. Цели и задачи индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ и поощрений обучающихся

2.1. Целью индивидуального учета результатов освоения дополнительных образовательных программ обучающимися в ЦПП и их поощрений является определение образовательных потребностей и интересов граждан, непрерывное и поступательное развитие профессиональных компетенций работников отраслей российской экономики, удовлетворение индивидуальных запросов личностного развития, выявление индивидуальных проблем в обучении и их своевременное решение.

2.2. Задачи индивидуального учета результатов освоения дополнительных образовательных программ:

2.2.1. определение уровня освоения обучающимися дополнительных образовательных программ,

2.2.2. установление степени соответствия фактически достигнутых образовательных результатов планируемым результатам образовательной деятельности;

2.2.3. индивидуализация и дифференциация образовательной деятельности;

2.2.4. контроль и оценка качества образовательной деятельности в ЦПП.

2.3. В основу индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ ЦПП положены следующие принципы:

2.3.1. планомерность;

2.3.2. обоснованность;

2.3.3. полнота;

2.3.4. системность;

2.3.5. открытость;

2.3.6. результативность;

2.3.7. достоверность.

3. Индивидуальные образовательные результаты обучающихся в ЦПП

3.1. В ЦПП осуществляется индивидуальный учет результатов освоения обучающимися следующих дополнительных образовательных программ:

- 3.1.1. программ повышения квалификации;
- 3.1.2. программ профессиональной переподготовки;
- 3.1.3. дополнительных общеразвивающих программ;
- 3.1.4. дополнительных предпрофессиональных программ.

3.2. Индивидуальный учет результатов осуществляется по реализуемым образовательным программам в отношении лиц, зачисленных на обучение в ЦПП и приступивших к обучению.

3.3. К индивидуальным образовательным результатам слушателей относятся профессиональные компетенции, сформированные в процессе освоения конкретной дополнительной профессиональной программы.

3.4. К индивидуальным образовательным результатам обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам относится совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств и компетенций, личностных, метапредметных и предметных результатов, которые обучающиеся смогут продемонстрировать по окончании срока реализации программы.

3.5. Оценка достижения планируемого результата сформированности профессиональной компетенции (-ий) осуществляется посредством итоговой аттестации обучающихся по программам дополнительного профессионального образования.

3.6. Оценка достижения планируемого результата освоения дополнительных общеобразовательных программ осуществляется на основании результатов промежуточной аттестации и итоговой аттестации, в том случае, если она предусмотрена образовательной программой.

3.4. Текущая оценка формирования профессиональной компетенции (-ий) осуществляется посредством текущего контроля освоения дополнительных образовательных программ.

3.5. Индивидуальные образовательные результаты, достигаемые в процессе освоения дополнительных образовательных программ, фиксируются в виде текущего, промежуточного, итогового оценивания в формах и по критериям, предусмотренным конкретной дополнительной образовательной программой.

Индивидуальные образовательные результаты также могут быть зафиксированы в форме оценки результатов практической деятельности (различных видов практики, стажировки, разработки и защиты проекта, выполнении работы).

4. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения слушателями дополнительных образовательных программ в ЦПП

4.1. Индивидуальный учет результатов освоения слушателями дополнительных образовательных программ осуществляется на:

- 4.1.1. бумажных носителях;
- 4.1.2. в электронно-цифровой форме.

4.2. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительных образовательной программ в ЦПП относятся:

- 4.2.1. ведомости;
- 4.2.2. отчеты педагогов;
- 4.2.3. протоколы заседания аттестационных комиссий;
- 4.2.4. протоколы заседания комиссий по передаче промежуточной или итоговой аттестации;
- 4.2.5. рецензии научных руководителей на квалификационные работы;
- 4.2.6. книги регистрации выданных документов об образовании;
- 4.2.7. книги регистрации выданных справок об обучении;
- 4.2.8. документы о поощрении за образовательные достижения;

4.3. К электронно-цифровой форме индивидуального учета результатов освоения

слушателями образовательных программ относятся:

5.3.1. книга регистрации выданных документов об образовании.

5.4. Обязательные бумажные носители индивидуального учета результатов освоения слушателями дополнительных профессиональных программ входят в состав номенклатуры дел ЦПП.

5.5. К дополнительным бумажным и (или) электронным носителям индивидуального учета результатов освоения слушателями образовательных программ в ЦПП относятся:

5.5.1. аналитические справки и иные документы по результатам внутреннего мониторинга качества образования;

5.5.2 отчет о самообследовании.

5.6. Наличие и (или) использование необязательных (дополнительных) бумажных и (или) электронных носителей индивидуального учета результатов освоения слушателями дополнительных профессиональных программ определяется решением директора ЦПП.

5.7. К документам, подтверждающим индивидуальные образовательные результаты обучающихся относятся:

5.7.1. удостоверение о повышении квалификации;

5.7.2. диплом о профессиональной переподготовке;

5.7.3. справка об обучении в ЦПП;

5.7.4. сертификаты участников научно-практических конференций, семинаров и иных мероприятий.

5.8. Для сохранения индивидуальных образовательных результатов слушателей могут использоваться:

5.8.1. презентации (цифровые учебные объекты или в виде распечатанных материалов) - как форма сохранения результатов индивидуальной и (или) групповой работы;

5.8.2. выполненные работы в компьютерных средах, таблицы и графики, отражающие состояние профессиональных компетенций.

5. Условия, виды и порядок учета поощрений обучающихся

5.1. Условиями поощрения являются:

- 5.1.1. подтвержденные документально успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 5.1.2. подтвержденные документально успехи в выполнении трудовой функции, порученных работ, оказываемых услуг, иной профессиональной деятельности, осуществляемой в рамках практики и (или) стажировки;
- 5.1.3. заявления, обращения и ходатайства о поощрении обучающегося со стороны граждан, общественных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, иных органов и организаций.

5.2. Видами поощрений в ЦПП являются:

- 5.2.1. грамота;
- 5.2.2. диплом участника;
- 5.2.3. благодарность, благодарственное письмо.

- 5.3. Поощрение осуществляется на основании приказа директора ЦПП о поощрении. Приказ о поощрении с приложением соответствующего документа может быть опубликован на сайте с согласия обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 5.4. Копия приказа директора ЦПП о поощрении и соответствующий документ (грамота, благодарность и др.) хранятся в личном деле обучающегося.
- 5.5. Поощрения обучающихся могут быть учтены педагогами при оценивании образовательных результатов обучающихся в рамках текущего контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации обучающихся.
- 5.6. Поощрения обучающихся учитываются ЦПП в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования.

6. Порядок использования индивидуальных результатов освоения

дополнительных образовательных программ обучающихся в ЦПП

- 6.1. Информация об индивидуальных образовательных результатах используется педагогическим коллективом и администрацией ЦПП исключительно в интересах обучающихся для разработки и коррекции его индивидуальной образовательной траектории.
- 6.2. Информация об индивидуальных образовательных результатах обучающихся используется в соответствии с законодательством о защите персональных данных. Передача данных об образовательных результатах обучающихся может осуществляться с согласия обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, а также в случаях и формах, установленных законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Информация об индивидуальных образовательных результатах предоставляется обучающимся в результате обучения в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, а также на основании их личного заявления, выраженного в устной и (или) письменной форме.
- 6.4. Информация об индивидуальных образовательных результатах слушателей используется администрацией ЦПП и педагогическими работниками в рамках внутренней системы оценки качества образования ЦПП для коррекции и совершенствования образовательной деятельности.

7. Порядок хранения индивидуальных результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ

- 7.1. Хранение данных о индивидуальных результатах освоения слушателями дополнительных образовательных программ осуществляется в Отделе дополнительного образования и архиве ЦПП.
- 7.2. Передача данных об индивидуальных образовательных результатах обучающихся из Отдела дополнительного образования в архив осуществляется не позднеедней после приказа об отчислении

обучающегося (группы обучающихся).

- 7.3. Хранение в архиве данных о результатах освоения обучающимися дополнительных профессиональных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях согласно принятому в ЦПП порядку документооборота.
- 7.4. Срок хранения обязательных бумажных носителей определяется номенклатурой дел ЦПП.

8. Заключительные положения.

- 8.1. Настоящий Порядок действует с момента его утверждения и размещается на официальном сайте ЦПП в сети Интернет.
- 8.2. Настоящий Порядок действует до его отмены приказом директора ЦПП.