

Автономная некоммерческая организация  
ЦЕНТР ПРАВОВОЙ ПОДДЕРЖКИ «ПРОФЗАЩИТА»

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ЦПП «Профзащита»  
С.В. Кандриков  
АНО ЦПП  
«Профзащита»  
«03» \_\_\_\_\_ 2018 г.  
ИНН 77-07-00113779901  
МОСКВА

Дополнительная профессиональная программа (повышение квалификации)

**«ЭФФЕКТИВНАЯ ЗАЩИТА ТРУДОВЫХ ПРАВ РАБОТНИКОВ  
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ»**

72 ч.

Авторы-составители:  
специалисты АНО Центра правовой поддержки  
«Профзащита»

Москва – 2018

## Раздел 1. «ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ»

### 1.1 Цель реализации программы

Цель реализации программы – совершенствование профессиональных компетенций слушателей в сфере защиты трудовых прав работников.

### Совершенствуемые компетенции в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки «Юриспруденция»

№ п/п	Компетенции	Направление подготовки: Юриспруденция 40.03.01
		Бакалавриат
1.	Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ПК 1
2.	Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ПК 2
3.	Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	ПК 3
4.	Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	ПК 11
5.	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ПК 16

### 1.2 Планируемые результаты обучения

№ п/п	Знать	Направление подготовки: Юриспруденция 40.03.01
		Бакалавриат
1.	Порядок и правила разработки локальных актов, регулирующих нормы трудового права в образовательных организациях	ПК 1, ПК 16
2.	Основные категории и положения трудового права, основное содержание трудового законодательства	ПК 2, ПК 16
3.	Существенные условия коллективного договора, трудового договора и порядок их изменения	ПК 2, ПК 16
4.	Правила ведения и заполнения трудовых книжек	ПК 2, ПК 16
5.	Порядок установления и изменения заработной платы	ПК 2, ПК 16

	в образовательной организации для всех категорий работников	
6.	Режим рабочего времени всех категорий работников	<b>ПК 2, ПК 16</b>
7.	Порядок проведения аттестации педагогических работников	<b>ПК 2, ПК 16</b>
8.	Основные нормативные и правовые ресурсы, обеспечивающие контроль за соблюдением норм трудового права	<b>ПК 3, ПК 16</b>
9.	Особенности трудовых отношений и профессионального поведения в образовательных организациях	<b>ПК 3</b>
10.	Основы деятельности правовой инспекции труда Профсоюзов	<b>ПК 11</b>
11.	Принципы и технологии регулирования кадровых взаимоотношений в образовательных организациях	<b>ПК 11</b>
	<b>Уметь</b>	
1.	Составлять документы в рамках своих полномочий (в том числе мотивированные мнения, согласия, заключения, обращения и т.д.)	<b>ПК 1</b>
2.	Толковать и применять нормы трудового права в конкретных ситуациях	<b>ПК 2</b>
3.	Проводить проверки соблюдения трудового законодательства и иных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в образовательной организации	<b>ПК 3</b>
4.	Отстаивать интересы работников при нарушении их трудовых прав, вести коллективные переговоры	<b>ПК 11</b>
5.	Консультировать работников в рамках своих полномочий	<b>ПК 16</b>

**1.1. Категория обучающихся (слушателей):** уровень образования – высшее образование, область профессиональной деятельности защита трудовых прав работников в образовательных организациях.

**1.2. Срок освоения программы – 72 ч.**

**1.3. Форма обучения:** очная

**1.4. Режим аудиторных занятий:** 2 дня в неделю, 4 часа в день

## Раздел 2. «СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ»

### 2.1. Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование разделов и тем	Аудиторные учебные занятия, учебные работы				В/а работа	Формы контроля	Трудоёмкость
		Всего, ауд. час.	Лекции	Семинары	Практ. занятия	Самост. работа		
<b>1. Базовая часть</b>								
1.1	Особенности применения трудового законодательства в образовательной организации	6	6				Входное тестирование	6
1.2	Система оплаты труда в образовательной организации	4		4		4		8
<b>2. Профильная (предметно-методическая) часть</b>								
2.1	Порядок приёма и увольнения. Различные основания увольнения в образовательных организациях	2		2		2	Выполнение практико-ориентированных заданий Устная проверка знаний,	4
2.2	Требования и типичные ошибки при оформлении трудовых отношений и заключении трудовых договоров	2			2			2
2.3	Порядок разработки и применения локальных актов в образовательной организации	2			2	4		6
2.4	Коллективный договор.	2			2	2		4
2.5	Рабочее время и время отдыха педагогических работников	4		2	2			4
2.6	Деятельность профсоюзной организации по охране и защите прав работников образовательной организации	8	2	2	4	4		12
2.7	Нормативно-правовое регулирование в области образования, пенсионного обеспечения и социального страхования	10	4	4	2	2		12
2.8	Психологические ресурсы продуктивного взаимодействия участников социального партнерства	12		4	8			12

