

УТВЕРЖДАЮ



АНО ЦПП «Профзащита»

С.В. Кандриков

«03» декабря 2018г.

Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся в АНО ЦПП «Профзащита»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утв. Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утв. Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196;
- Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утв. Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185;
- Уставом АНО ЦПП «Профзащита».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает основания и регламентирует порядок перевода и отчисления обучающихся в АНО ЦПП «Профзащита» (далее –

ЦПП) по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации и переподготовки) и дополнительным общеобразовательным программам.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1.3.1. Слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).

1.3.2. Договор об оказании платных образовательных услуг - договор об образовании, заключаемый при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица.

1.3.3. Итоговая аттестация - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися (слушателями) образовательной программы (дополнительной профессиональной программы, дополнительной общеобразовательной программы).

1.3.4. Дисциплинарный проступок – неисполнение или нарушение Устава образовательной организации (ЦПП), правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов ЦПП по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

1.3.5. Перезачет – признание учебных дисциплин, курсов, модулей, практик освоенными слушателем при получении предшествующего образования по дополнительным профессиональным программам, а также признание полученных по ним результатов образовательной деятельности;

1.3.6. Академическая неуспеваемость – невыполнение обучающимся по дополнительной профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (наличие академической задолженности, непрохождение итоговой аттестации по неуважительной причине или получение на итоговой аттестации (повторной итоговой аттестации) неудовлетворительных результатов).

2. Основания и порядок перевода обучающихся

2.1. В ЦПП может осуществляться следующий перевод обучающихся:

2.1.1. на другую образовательную программу дополнительного образования;

2.1.2. на другую форму обучения.

2.2. Перевод на другую образовательную программу дополнительного профессионального образования осуществляется в рамках одного профиля профессиональной деятельности (профессии, должности) по реализуемым дополнительным профессиональным программам в том случае, если эти программы реализуются в одни календарные сроки.

2.3. Обучающиеся по дополнительным общеобразовательным программам могут осуществлять переход в процессе обучения из одного объединения (коллектива) в другое.

2.4. При переводе на другую профессиональную дополнительную программу может осуществляться перезачет результатов промежуточной аттестации по одноименным модулям в зависимости от содержания модулей и (или) объема освоения модуля в академических часах.

2.5. Перевод обучающихся с одной формы обучения на другую осуществляется в том случае, если образовательная программа реализуется в нескольких формах обучения. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

2.6. При переводе на другую образовательную программу при получении платных образовательных услуг договор об обучении расторгается (по соглашению сторон) и заключается новый договор. При переводе на другую форму обучения заключается дополнительное соглашение к имеющемуся договору об оказании платных образовательных услуг.

3. Основания и порядок отчисления обучающихся

- 3.1. Отчисление обучающихся производится в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно по основаниям, указанным в п. 3.2.
- 3.2. Обучающийся может быть отчислен из ЦПП по следующим основаниям:
- 3.2.1. по собственному желанию;
 - 3.2.2. в связи со смертью обучающегося, объявления его судом умершим или признания его судом безвестно отсутствующим;
 - 3.2.3. в связи с признанием обучающегося судом недееспособным;
 - 3.2.4. в случае установления нарушения порядка приема в ЦПП, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ЦПП;
 - 3.2.5. в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
 - 3.2.6. в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося, в т.ч. в случае академической неуспеваемости;
 - 3.2.7. в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости));
 - 3.2.8. прекращения деятельности ЦПП, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
 - 3.2.9. в иных случаях, предусмотренных законодательством.
- 3.3. Досрочное отчисление по собственному желанию обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающегося перед ЦПП.
- 3.4. Отчисление из ЦПП по основаниям, указанным в п.3.1, п. 3.2. оформляется приказом директора ЦПП.
- 3.5. Отчисление по собственному желанию производится в любое время обучения на основании личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося на имя директора ЦПП.

- 3.6. Отчисление обучающегося в связи с его смертью, в связи с объявлением его судом умершим или признанием его безвестно отсутствующим осуществляется на основании соответствующих документов.
- 3.7. Отчисление слушателя в связи с признанием его недееспособным осуществляется на основании решения суда, вступившего в законную силу.
- 3.8. Отчисление обучающегося в случае незаконного зачисления по его вине осуществляется на основании установления юридических фактов нарушения порядка приема в ЦПП администрацией или работниками ЦПП и (или) на основании информации правоохранительных органов и (или) иных органов государственной власти.
- 3.9. Отчисление обучающегося в случае расторжения договора об оказании платных образовательных услуг осуществляется по основаниям, указанным в договоре, в том числе, по соглашению сторон или в случае просрочки оплаты стоимости образовательной услуги.
- 3.10. Отчисление в случае бездействия обучающегося, которое выражается в прекращении обучения по неуважительной причине, потери связи с ЦПП, осуществляется на основании служебной записки работника ЦПП с приложением задокументированных сведений об обращениях работников ЦПП к обучающемуся и реакции обучающегося на обращения.
- 3.11. Отчисление слушателя в случае академической задолженности в сроки, установленные ЦПП, осуществляется на основании результатов прохождения промежуточной аттестации.
- 3.12. Отчисление слушателя, не прошедшего итоговой аттестации по неуважительной причине, в том числе повторно в сроки, определяемые ЦПП или получившего на повторной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку осуществляется на основании протокола заседания аттестационной комиссии.
- 3.13. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, если дальнейшее пребывание обучающегося в ЦПП нарушает права других

обучающихся и (или) права работников ЦПП, осуществляется на основании служебной записки представителей администрации ЦПП и (или) иных работников ЦПП или работников организации, обеспечивающей безопасность ЦПП. До отчисления за дисциплинарные нарушения от обучающегося должна быть получена объяснительная записка или составлен акт о том, что обучающийся от ее написания отказался. Отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком не допускается.

- 3.14. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию и отчисленным в связи с получением дополнительного профессионального образования, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке
- 3.15. При досрочном отчислении слушателя из ЦПП, отчисленному лицу выдается справка об обучении на основании его личного заявления или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4. Заключительные положения.

- 4.1. Настоящий Порядок действует с момента утверждения директором ЦПП о его утверждении и размещается на официальном сайте ЦПП в сети Интернет.
- 4.2. Настоящий Порядок действует до его отмены приказом директора ЦПП.